



ศอ.ปส.จ.สน.

ประกาศจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สำหรับปฏิบัติงานด้านธุรการ งานระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Nispa) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.)

เพื่อให้การรับสมัครเป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๒๑๔๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การตัดโอนงบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๑๕๐๐๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔) และหนังสือกรมการปกครอง ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๒๔๔๑๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างบุคลากรในการปฏิบัติภารกิจ การนำเข้าข้อมูลด้านยาเสพติดระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่กรมการปกครอง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. จำนวนอัตราที่รับสมัคร

จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ งานระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Nispa) ของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของกรมการปกครอง จังหวัด และอำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

๓.๓ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมการปกครอง จังหวัด และอำเภอ โดยให้ได้ปริมาณ ๑๘ ชั่วโมงต่อเดือน

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(ก) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(ค) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(ก) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ Word และ Excel

(ข) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(จ) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ช) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ฌ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. การรับสมัคร และหลักฐานการสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

(๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท โดยชำระเป็นเงินสดในวันสมัครฯ โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนให้กับผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ การสมัครสอบคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

/๕.๒ หลักฐาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕.๒ หลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายใน
วันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี
หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงลายมือชื่อ
และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกฉบับ

๖. หลักสูตร และวิธีการสอบ

ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์
ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม และยาเสพติด มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฯลฯ
มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล
ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิก ทักษะ ทักษะ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ มีคะแนนเต็ม
๒๐ คะแนน

(๒) บุคลิกลักษณะ การแต่งกาย มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) การตอบข้อซักถาม ปฏิภาณไหวพริบ มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

/๗. เกณฑ์การตัดสิน..

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ยกเว้นหากมีผู้สมัครเพียงรายเดียว คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จะไม่ดำเนินการทดสอบตามหลักสูตรและวิธีการสอบตามข้อ ๖ ก็ได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และการขึ้นบัญชี

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยการปิดประกาศ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครง่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙. การจัดทำหนังสือตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำหนังสือตกลงจ้างตามแบบที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระ ฤกษ์วาณิชกุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร