



ที่ นปม ๑/๒๕๖๕

ชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร  
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครสมาชิกชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ จำจังหวัด บึงกาฬจังหวัด และเสมียนตราจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบังคับชมรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบสมัครฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสรุปรายชื่อผู้สมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. QR Code เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “ชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร”	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้มีการจัดตั้งชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหารขึ้น โดยมีเจตนารมณ์ในการรวมตัวกันของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของที่ทำการปศุกรรมจังหวัด ที่ทำการปศุกรรมอำเภอในจังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้เกิดความสามัคคี สนับสนุนส่งเสริมด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และเพื่อเป็นองค์กรกลางในการประสานงานความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพ สัมพันธภาพ และสมรรถนะของบุคลากรฝ่ายปศุกรรมในจังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร ให้บุคลากรในสังกัดกรมการปศุกรรมทราบ และมอบหมายผู้ประสานงานประจำอำเภอ รวบรวมและจัดส่งใบสมัครฯ พร้อมแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ให้ชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชมรมนักปศุกรรมจังหวัดมุกดาหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรววิษฐ์ มณีฤทธิ)

รักษาการ ประธานชมรมนักปศุกรรม  
จังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มงานปศุกรรม

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗

ร่าง  
ข้อบังคับชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรในการถือปฏิบัติของคณะกรรมการชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร ได้มีมติเห็นชอบจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ..... มีนาคม ๒๕๖๕ ให้มีการจัดตั้งชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหารขึ้น จึงได้พิจารณาจัดตราข้อบังคับชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร โดยมีเจตนารมณ์ในการรวมตัวกันของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอในจังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้เกิดความสามัคคี สนับสนุนส่งเสริมด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และเพื่อเป็นองค์กรกลางในการประสานงานความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพ สัมพันธภาพ และสมรรถนะของบุคลากรฝ่ายปกครองในจังหวัดมุกดาหาร จึงได้ออกข้อบังคับ ดังนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่มีมติในการประชุมใหญ่ของสมาชิกชมรม และมีมติรับรองเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ประธานชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ชมรม" หมายความว่า ชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

"ประธานชมรม" หมายความว่า ประธานชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

"ที่ทำการชมรม" หมายความว่า ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร (กลุ่มงานปกครอง) หรือที่คณะกรรมการบริหาร เห็นควรกำหนด

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

"สมาชิกชมรม" หมายความว่า สมาชิกชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

"ผู้ประสานงานระดับอำเภอ" หมายความว่า ปลัดอาวุโส หรือปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกชมรมของอำเภอนั้น ๆ

"ผู้ประสานงานระดับจังหวัด" หมายความว่า ผู้แทนข้าราชการของกลุ่มงาน ๓ กลุ่มงานของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มงานละ ๑ คน

"ที่ปรึกษาชมรม" หมายความว่า บุคคลที่สมาชิกชมรมมีมติเรียนเชิญเป็นที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๕ ตราเครื่องหมายชมรม (อยู่ระหว่างออกแบบให้)



## หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ ชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร มีวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งชมรม ดังนี้
- (๑) เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
  - (๒) เพื่อประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
  - (๓) เพื่อเป็นศูนย์รวมข่าวสารและแลกเปลี่ยนความรู้ เพิ่มพูนทักษะทางด้านวิชาการ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของสมาชิกชมรม
  - (๔) เพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่สมาชิกชมรม
  - (๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์
  - (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ของข้าราชการฝ่ายปกครอง
  - (๗) เป็นตัวแทนชมรม ในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการทางการเมือง

## หมวดที่ ๓ สมาชิกชมรม

- ข้อ ๗ ชมรมประกอบด้วยสมาชิกชมรม ๓ ประเภท ดังนี้
- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่บุคคลผู้ทรงเกียรติหรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรม ซึ่งคณะผู้บริหารชมรมลงมติให้เชิญเป็นสมาชิกของชมรม
  - (๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่เจ้าพนักงานปกครอง ปลัดอำเภอ เสมียนตรา , นว.ก.บ.ช , จพง.ก.บ.ช. เจ้าหน้าที่ปกครอง และพนักงานราชการ ซึ่งขณะดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร
  - (๓) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ผู้เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปลัดอำเภอ เสมียนตรา , นว.ก.บ.ช , จพง.ก.บ.ช. เจ้าหน้าที่ปกครอง และพนักงานราชการ ในจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๘ ค่าบำรุงชมรม แบ่งเป็น ดังนี้

- (๑) ค่าสมาชิกแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าบำรุงชมรมรายปี ละ ๑,๐๐๐ บาท หรือตามมติคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร (ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี)

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกชมรมต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ ต่อเลขานุการชมรม และให้เลขานุการชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเห็นประการใดแล้วให้เลขานุการชมรมแจ้งผู้สมัครทราบ

ข้อ ๑๐ การสิ้นสุดของสมาชิกชมรม

- (๑) ถึงแก่กรรม หรือเป็นคนสาบสูญโดยคำสั่งศาล
- (๒) ลาออกโดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์ และจะต้องชำระหนี้สินของตนให้ชมรมจนครบ
- (๓) ขาดการชำระค่าบำรุงชมรม ติดต่อกันเป็นเวลา ๑ ปี
- (๔) ที่ประชุมใหญ่ของชมรม หรือคณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาลงมติให้คัดชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม

ข้อ ๑๑ สิทธิของสมาชิกชมรม

๑๑.๑ สมาชิกสามัญมีสิทธิ

- (๑) สิทธิประโยชน์ในการใช้เครื่องหมายของชมรม ตามข้อ ๕
  - (๒) ออกเสียงและเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมสามัญประจำปี
  - (๓) เสนอรายชื่อสมาชิกสามัญเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นประธานและรองประธาน
  - (๔) ออกเสียงเลือกตั้งประธานชมรมและรองประธานชมรม
  - (๕) เป็นคณะกรรมการบริหารในตำแหน่งที่ตราไว้ในข้อบังคับ
  - (๖) ตรวจสอบตรากิจการและทรัพย์สินของชมรม
  - (๗) สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อยื่นต่อประธานชมรม เพื่อขอให้มีการเรียกประชุมวิสามัญได้ ในหนังสือขอร้องนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด และให้คณะกรรมการบริหารเรียกประชุมวิสามัญขึ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
- ๑๑.๒ สมาชิกชมรม มีสิทธิรับประโยชน์ทุกอย่างที่ชมรมจัดขึ้น ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๑๑.๓ เมื่อสมาชิกชมรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมและผลประโยชน์ของชมรม ให้มีหนังสือแสดงความคิดเห็นไปยังประธานชมรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารได้

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของสมาชิกชมรม

- (๑) ต้องเคารพและปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- (๒) ต้องปฏิบัติตามคุณธรรม และจริยธรรม ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียด้วยประการทั้งปวง
- (๓) สนับสนุนและบำเพ็ญตนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๔) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้เมื่อครั้งประชุมสามัญประจำปี
- (๕) เสนอร่างข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารกิจการของชมรมต่อประธานชมรม
- (๖) สมาชิกผู้ใดหากย้ายที่อยู่ไปปฏิบัติราชการที่อื่นหรือเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแก้ไขทะเบียนภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนชื่อนามสกุลแล้วแต่กรณี มิฉะนั้นทางชมรมจะไม่รับผิดชอบต่อประโยชน์ใดๆที่สมาชิกพึงจะได้รับ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธานชมรม สองคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกชมรม และกรรมการอื่นประกอบด้วย ผู้ประสานงานระดับอำเภอ ทุกอำเภอละ ๑ คน ผู้ประสานงานระดับจังหวัดซึ่งมาจากกลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานละ ๑ คน

ให้ประธานชมรมคัดเลือกสมาชิกชมรมที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ นายทะเบียน เสร็จญญิก ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม วิชาการ นันทนาการ ข้อมูลข่าวสาร ตำแหน่งละ ๑ คน และให้ผู้ที่ประธานชมรมคัดเลือกนี้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริหารเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาชมรม ตามจำนวนคณะกรรมการบริหาร กำหนด

/ให้ผู้ประสาน...

ให้ผู้ประสานงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เลือกผู้ช่วยหนึ่งคนจากกลุ่มงานและอำเภอนั้นๆ เพื่อทำการแทนในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีอำนาจหน้าที่เท่าที่ตนแทน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารครบวาระแล้วแต่ยังมิได้มีการเลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิม รักษาการต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ทั้งนี้ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการบริหารว่างลงก่อนครบวาระไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หากตำแหน่งประธานชมรมว่างลง ให้รองประธานชมรมคนหนึ่งเข้าดำรงตำแหน่งแทน

(๒) หากตำแหน่งรองประธานคนใดคนหนึ่งว่างลง ให้จัดให้มีการเลือกรองประธานแทนตำแหน่งที่ว่าง

(๓) กรรมการผู้ประสานงานระดับอำเภอว่างลง ให้แต่ละอำเภอเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่ง ในอำเภอนั้นเข้าดำรงตำแหน่งแทน และให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ

(๔) กรรมการอื่นว่างลง ให้ประธานชมรมคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของชมรม

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับชมรม

(๓) ร่วมกันรับผิดชอบการบริหารงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและนโยบาย

ที่วางไว้

(๔) เป็นตัวแทนชมรม เข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรืออนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลืองานในหน้าที่

(๖) แลกเปลี่ยนนโยบายก่อนเข้ารับหน้าที่และสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกชมรมทราบอย่างน้อย

ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ประธานชมรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการของชมรม เป็นประธานในที่ประชุม เป็นผู้ลงนามแทนชมรม และเป็นผู้แทนในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและบุคคลทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและทรัพย์สินของชมรม

ข้อ ๑๗ รองประธานชมรม มีหน้าที่ ช่วยเหลือประธานชมรมในการบริหารกิจการของชมรม ปฏิบัติการแทนประธานชมรมเมื่อได้รับมอบหมายหรือเมื่อประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๘ เลขานุการ มีหน้าที่ ธุรการของชมรม นัดประชุมตามคำสั่งของประธานชมรม จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำและตรวจสอบรายงานการประชุม เก็บรักษาเอกสาร แจกมติของคณะกรรมการบริหารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ นายทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของสมาชิก แก้ไข ปรับปรุงทะเบียนประวัติของสมาชิกให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุของชมรมและรักษาทรัพย์สินของชมรม

ข้อ ๒๐ เหมรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี งบดุล ทำรายงานการเงินเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี รักษาหลักฐานการเงินของชมรม

/ข้อ ๒๑ ประชาสัมพันธ์...

ข้อ ๒๑ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในทุกกิจกรรมของชมรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ปฏิคม มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีต่างๆ งานต้อนรับและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ วิชาการ มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสาร หนังสือสั่งการ ระเบียบปฏิบัติ การฝึกอบรม  
ด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้กับสมาชิกชมรมอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๔ นันทนาการ มีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชมรมและบุคคลภายนอก  
เช่น การแข่งขันกีฬา, การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ , การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว  
ของชมรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ นอกจากนี้ชมรมอาจมีกิจกรรมซึ่งจัดในรูปแบบ ตามที่กำหนด ซึ่งมอบหมายให้อนุกรรมการ  
เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๒๗ ผู้ประสานงานระดับอำเภอและจังหวัด มีหน้าที่ติดต่อประสานงานรวบรวมข้อมูลระดับ  
อำเภอ จังหวัด เป็นตัวแทนของแต่ละอำเภอในการบริหารกิจกรรมของชมรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ครบวาระในการดำรงตำแหน่ง

(๓) พ้นจากสมาชิกภาพสามัญ

(๔) ลาออก โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานชมรม หากเป็นประธานชมรมให้ยื่นหนังสือ  
ขอลาออกต่อรองประธานชมรม หนังสือขอลาออกให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้คณะกรรมการ  
บริหารพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อ  
ประโยชน์ของชมรม ให้เลขาธิการแจ้งการยับยั้งการลาออกพร้อมเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ขอ  
ลาออกทราบก่อนวันลาออก การยับยั้งการลาออกกระทำได้เพียงครั้งเดียว และไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานชมรมแล้ว หากไม่ได้รับการดำเนินการใดๆ ให้การ  
ลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

(๕) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง มติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียง  
ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

## หมวดที่ ๕

### ตอนที่ ๑

#### การประชุมสมาชิกชมรม

ข้อ ๒๙ การประชุมสามัญประจำปี ให้มีการประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบการดำเนินงานของชมรม การคัดเลือกกรรมการต่างๆ และอื่นๆ ตามระเบียบวาระ

ข้อ ๓๐ เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานชมรมอาจเรียกประชุมสมัชชาสามัญ เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวและต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่จริง

การนัดประชุม ให้เลขานุการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม

### ตอนที่ ๒

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๓๑ ประธานชมรมเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และมีหน้าที่ดำเนินการประชุม

ข้อ ๓๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง การประชุมต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารที่มีอยู่จริงจึงจะเป็นองค์ประชุมมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

## หมวดที่ ๖

#### รายได้ และรายจ่ายของชมรม

ข้อ ๓๓ รายได้ของชมรม ชมรมอาจมีรายไดดังต่อไปนี้

- (๑) รายได้จากค่าสมัครสมาชิกและเงินค่าบำรุงชมรม
- (๒) รายได้จากเงินบริจาค
- (๓) รายได้จากเงินอุดหนุน
- (๔) รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๕) รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ
- (๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๓๔ ชมรมอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

## หมวดที่ ๗

#### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ร่วมกันรับผิดชอบการเงินของชมรม และมีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน ประกอบด้วย ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย กับรองประธานที่ได้รับมอบหมาย และเหรัญญิก

ข้อ ๓๖ การจัดซื้อ จัดจ้างและอำนาจในการจัดซื้อ จัดจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดซื้อหรือจัดจ้างในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน วงเงินจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งพันบาท ให้เหรัญญิกสามารถดำเนินการได้เท่าที่จำเป็น

(๒) การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าพันบาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานชมรม และให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็น

/(๓) การจัดซื้อ...

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกินห้าพันบาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงินทุกครั้ง ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๓๕ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้นำเงินฝากธนาคาร เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในนามของชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

เพื่อความสะดวกแก่การจ่ายเงินในกิจการประจำ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ในวงเงินไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๓๘ ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำไตรมาส ตามแบบที่กำหนดแจ้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทราบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกครั้งที่มีการรับ-จ่ายเงิน จัดทำรายงานแสดงงบรับ-จ่ายประจำปี และงบแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่กำหนด เสนอประธานชมรม เพื่อทราบ และสำเนาประกาศให้สมาชิกชมรมได้รับทราบประจำไตรมาส และในคราวประชุมสามัญประจำปี

#### หมวดที่ ๘

##### สวัสดิการ

ข้อ ๓๙ ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารเงินสวัสดิการชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร ตามที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร

#### หมวดที่ ๙

##### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๔๐ การแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ กระทำได้โดยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ยี่สิบคนเข้าชื่อเสนอต่อประธานชมรม พร้อมกับร่างข้อบังคับที่ขอแก้ไข ก่อนมีการประชุมสามัญประจำปี ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน การลงคะแนนเสียงต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกของชมรมเท่าที่มีอยู่

#### หมวดที่ ๑๐

##### การเลิกชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๔๐ ชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร ตั้งขึ้นโดยไม่กำหนดเวลา หากชมรมจะต้องเลิก เพราะเหตุใดๆก็ตาม ให้ทำการชำระบัญชี มีทรัพย์สินอยู่เท่าใดก็ตาม ให้โอนไปให้แก่หน่วยงานใดนั้นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญประจำปีหรือสมัชชาสามัญแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( ลงชื่อ )

(.....)

ประธานชมรมนักปกครองจังหวัดมุกดาหาร





## ใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ประธานชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร

๑. ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... ID Line .....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร ดังนี้  
(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง )

สมาชิกกิตติมศักดิ์

สมาชิกสามัญ

สมาชิกวิสามัญ

๓. ข้าพเจ้ายินยอมตามปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของชมรมทุกประการ

ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

- \*\*หมายเหตุ\*\***
- กำหนดประชุมสมาชิกชมรมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหารช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
  - ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้ประสานงานประจำอำเภอรวบรวมและส่งมอบในวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชมรมนักปกรอง
  - ให้ผู้ประสานงานระดับอำเภอ รวบรวมใบสมัครและแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครให้ชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



## แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรมนักปกรองจังหวัดมุกดาหาร

.....

๑. กลุ่มงาน / อำเภอ .....
๒. ชื่อ - สกุล และตำแหน่ง ผู้ประสานงานประจำอำเภอ .....
๓. รายชื่อและตำแหน่งผู้สมัครเป็นสมาชิกฯ มีดังนี้
  - ๓.๑. ....
  - ๓.๒. ....
  - ๓.๓. ....
  - ๓.๔. ....
  - ๓.๕. ....
  - ๓.๖. ....
  - ๓.๗. ....
  - ๓.๘. ....
  - ๓.๙. ....
  - ๓.๑๐. ....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้ประสานงานประจำอำเภอ