



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร  
เรื่อง แนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนระบบราชการไปสู่ Government ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล (Good Governance) และการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) มาประยุกต์ใช้ในระบบราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร จึงได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารและที่ทำการปกครองอำเภอ สร้างความสะดวกในการจัดเก็บ และค้นหาเอกสาร และเป็นการลดใช้กระดาษได้อย่างเต็มรูปแบบ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ส่งพิมพ์หนังสือราชการของจังหวัดมุกดาหารหรือที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ผ่านเว็บไซต์ [www.dopa-mukdahan.go.th](http://www.dopa-mukdahan.go.th) หัวข้อ “หนังสือสั่งการที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร” หรือทางช่องทางแอปพลิเคชัน Line ชื่อกลุ่ม “หนังสือสั่งการ ปค.มท.” หรือทางช่องทางแอปพลิเคชัน Line ที่แต่ละกลุ่มงานได้จัดตั้งขึ้น โดยที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร จะไม่จัดส่งเอกสารฉบับจริงอีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับแล้วแต่กรณี และถือเป็นช่องทางารรับ-ส่งหนังสือราชการที่ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการป้องกันหนังสือราชการสูญหาย

๒. ให้กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร นำเข้าข้อมูลหนังสือราชการที่ใช้ติดต่อระหว่างจังหวัดมุกดาหาร ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ถึง อำเภอ หรือที่ทำการปกครองอำเภอ ผ่านเว็บไซต์ [www.dopa-mukdahan.go.th](http://www.dopa-mukdahan.go.th) หัวข้อ “หนังสือสั่งการที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร” ตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนด โดยไม่ต้องจัดส่งฉบับจริงอีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกราช มณีกรรม)  
ปลัดจังหวัดมุกดาหาร