

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๕๖



ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร  
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล

เรียน นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางว่า ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๑๐ ก ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บุคคลที่จะขอรับบริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลจะต้องเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart card) และได้ลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนด้วยระบบดิจิทัลกับสำนักทะเบียนแล้ว โดยประเภทงานทะเบียนราษฎรที่จะให้บริการด้วยระบบดิจิทัลในระยะแรก ประกอบด้วย (๑) การแจ้งย้ายที่อยู่ทั้งการย้ายภายในสำนักทะเบียนเดียวกันและการแจ้งย้ายปลายทาง (๒) การมอบอำนาจหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน และ (๓) การขอคัดหรือคัดรับรองรายการทะเบียนราษฎร โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการบริการประชาชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น และนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ของสำนักทะเบียนทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสั่งการ สำนักทะเบียนกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักทะเบียนกลางได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร รับผิดชอบให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคกรณีเกิดเหตุขัดข้องในระบบการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช มณีกรรณ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๕



สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล  
รับที่ ๑๕๓๓  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
วอ:

สำนักทะเบียนกลาง

ถนนลำลูกกา ปท ๑๒๑๕๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒. ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล  
๓. คู่มือการใช้งานระบบโปรแกรม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บุคคลที่จะขอรับบริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลจะต้องเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart card) และได้ลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนด้วยระบบดิจิทัลกับสำนักทะเบียนแล้ว โดยประเภทงานทะเบียนราษฎรที่จะให้บริการด้วยระบบดิจิทัลในระยะแรก ประกอบด้วย (๑) การแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้งการย้ายภายในสำนักทะเบียนเดียวกันและการแจ้งย้ายปลายทาง (๒) การมอบอำนาจหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน และ (๓) การขอคัดหรือคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ส่งมาด้วย

สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการบริการประชาชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น และนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ของสำนักทะเบียนทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น และนายทะเบียนผู้รับแจ้งของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกคนลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและกำหนดรหัสลับประจำตัว (DOPA Digital ID) เพื่อปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล โดยดำเนินการตามเอกสารคู่มือที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือประสานการปฏิบัติกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ในพื้นที่

๒. เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ พร้อมการยินยอมให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้านของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า ซึ่งดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลและได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแล้ว ให้ นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบคำร้องและรายการบุคคลที่จะขอย้ายเข้าจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง เลขที่บ้านอะไร สถานะบุคคลทางทะเบียนราษฎรเป็นอย่างไร

๒.๒ รับแจ้งการย้ายเข้า และเพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านหลังที่ประสงค์จะย้ายเข้าในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร กรณีนายทะเบียนผู้รับแจ้งพิจารณาเห็นว่าไม่อาจรับแจ้งการย้ายเข้าได้ตามคำร้องให้ระบุเหตุผลการไม่รับแจ้งการย้ายเข้าดังกล่าวด้วย

๒.๓ แจ้งเจ้าบ้านของบ้านหลังที่ย้ายเข้าให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายเข้าในทะเบียนบ้านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งสำนักทะเบียนที่อยู่เดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้าให้ทราบเพื่อปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลตามระเบียบกำหนด

๒.๔ เมื่อนายทะเบียนต้นทางที่อยู่เดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้าได้รับการแจ้งการย้ายที่อยู่ตาม ข้อ ๒.๓ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจสอบรายการผู้ย้ายที่อยู่กับทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรแล้วแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลที่ย้ายออกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยให้ประทับหรือเขียนคำว่า “ย้ายด้วยระบบดิจิทัล” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก

๓. เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้รับแจ้งจากผู้รับมอบอำนาจหรือมอบหมายให้แจ้งหรือขอดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร แทนผู้ร้องซึ่งแจ้งผ่านทางระบบดิจิทัล ให้นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เข้าระบบการออกคำร้อง (ท.ร.๓๑) และตรวจสอบข้อมูลการมอบอำนาจหรือมอบหมายด้วยระบบดิจิทัล หากพบว่ามี การมอบอำนาจหรือมอบหมายถูกต้อง ให้รับคำร้อง เรียกตรวจเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการแจ้งหรือยื่นคำร้องในเรื่องนั้นๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด ยกเว้นหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบหมาย และดำเนินการให้ต่อไป

๔. เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการขอรับบริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล ให้พิจารณาดำเนินการโดยไม่ชักช้าให้แล้วเสร็จภายในวันที่มีการแจ้ง เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ร้องขอได้ขอรับบริการนอกเวลาราชการ ให้นายทะเบียนดำเนินการในวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติก่อน แล้วจึงพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขอรับบริการทราบโดยเร็วด้วย

๕. ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นออกคำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น และนายทะเบียนผู้รับแจ้งของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลในแต่ละวันระหว่างเวลาราชการ ทำนองเดียวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวันปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด มิให้เกิดปัญหาการร้องเรียนเป็นอันขาด

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนกลางได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด และกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคกรณีเกิดเหตุขัดข้องในระบบ การให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ทราบและ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ พุ่มน้อย)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน  
ส่วนการทะเบียนราษฎร  
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๔ - ๖  
โทรสาร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๓๙



## กฎกระทรวง

กำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การพิสูจน์ตัวตน” หมายความว่า กระบวนการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลซึ่งสามารถบ่งบอกหรือจำแนกบุคคลได้ และการตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับข้อมูลดังกล่าว

“การยืนยันตัวตน” หมายความว่า กระบวนการตรวจสอบสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน เพื่อยืนยันคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลซึ่งสามารถบ่งบอกหรือจำแนกบุคคลที่ใช้สิ่งที่ยืนยันตัวตนนั้น

ข้อ ๓ ให้สำนักทะเบียนกลางนำระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎร

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการการทะเบียนราษฎรผ่านระบบดิจิทัล ต้องยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและกำหนดรหัสลับประจำตัว โดยให้ยื่นความประสงค์ด้วยตนเองต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด และต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อให้นายทะเบียนทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียน

ในการพิสูจน์ตัวตนของผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนตามวรรคหนึ่ง นายทะเบียนผู้รับลงทะเบียนต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นบุคคลเดียวกับบุคคลที่ปรากฏข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

ข้อ ๕ ให้สำนักทะเบียนกลางจัดให้มีการบริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลแล้วสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้

ข้อ ๖ การขอรับบริการการทะเบียนราษฎรผ่านระบบดิจิทัลตามกฎหมายกระทรวงนี้ โดยใช้วิธีการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอหรือแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงนี้ของนายทะเบียนหรือนายทะเบียนผู้รับแจ้งให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนหรือนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ข้อ ๗ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและการรับรองรายการทะเบียนราษฎรที่เกิดจากการบริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประมวลผลการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล และการปรับปรุงรายการที่เกิดจากการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานและการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการให้บริการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ ในวาระเริ่มแรก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรที่จะต้องเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการด้วยระบบดิจิทัลตามกฎหมายกระทรวงนี้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการปฏิบัติงาน และการให้บริการการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่เนื่องจาก บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ การทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศสำนักทะเบียนกลาง  
เรื่อง ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการปฏิบัติงานและการให้บริการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกประกาศกำหนดประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจากสำนักทะเบียนสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล”

ข้อ ๒ ประเภทงานทะเบียนราษฎรที่ให้บริการด้วยระบบดิจิทัลตามประกาศนี้ ได้แก่

- (๑) การแจ้งการย้ายที่อยู่ในสำนักทะเบียนเดียวกัน และการแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง
- (๒) การมอบหมายหรือมอบอำนาจให้แจ้งหรือยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร หรือระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร
- (๓) การคัด หรือคัดและรับรองรายการทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ และทะเบียนคนเกิด เฉพาะกรณีรายการที่ผู้ขอเป็นเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๓ ประเภทงานทะเบียนราษฎร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) กำหนดให้บริการเมื่อกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ส่วนประเภทงานทะเบียนราษฎร ตามข้อ ๒ (๓) กำหนดให้บริการเมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัลตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนาคม จงจิริระ)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง



## ระบบทะเบียนราษฎร

ระบบแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเองผ่าน D.DOPA

การมอบหมายผ่าน D.DOPA

ระบบการแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง ผ่าน D.DOPA

วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อให้บริการในการดำเนินการอนุมัติคำร้อง ท.ร. 31 ที่ขอย้ายเข้าทะเบียนบ้านด้วยตนเอง จาก ระบบการแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง ผ่าน BORA Webportal (<https://thportal.bora.dopa.go.th>) โดยนายทะเบียน หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียน ส่วนทะเบียนราษฎร เข้ามาตรวจสอบคำร้อง ท.ร. 31 และ ดำเนินการอนุมัติ การย้ายเข้าเพื่อปรับปรุงรายการบุคคล หรือ ไม่อนุมัติการย้ายเข้า เพื่อยกเลิกคำร้องการย้ายเข้า

การทำงาน

## 1. การเข้าใช้งาน

- 1.1. นายทะเบียน หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียน งานทะเบียนราษฎร เข้าเมนูทะเบียนราษฎร เพื่อเลือกข้อการทำงาน “ระบบการแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง ผ่าน D.DOPA ” ตามรูปที่ 1
- 1.2. เมื่อเข้าระบบโปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ตามรูปที่ 2

The screenshot shows the BORA Webportal interface. At the top, there is a header with the Bureau of Registration Administration logo and name in Thai and English, and the text 'ระบบทะเบียนราษฎร'. Below the header, there is a main menu titled 'ระบบงานทะเบียนราษฎร'. The menu items are listed in a table-like structure:

|   |
|---|
| คู่มือการสแกนและจัดเก็บภาพเอกสารที่หลายแผ่น (Auto Feeder) สทท.โครงการ 455 |
| การบริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร. 31                                    |
| ระบบงานทะเบียนตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร ฉบับที่ 3                           |
| <b>ระบบการแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง ผ่าน D.DOPA</b>                        |
| การตรวจสอบคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน                                 |
| ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่   |
| ทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน  |
| ทะเบียนคนเกิด   |
| ทะเบียนคนตาย  |
| ทะเบียนการย้าย  |
| ทะเบียนการแก้ไข หรือ จำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน                            |

รูปที่ 1

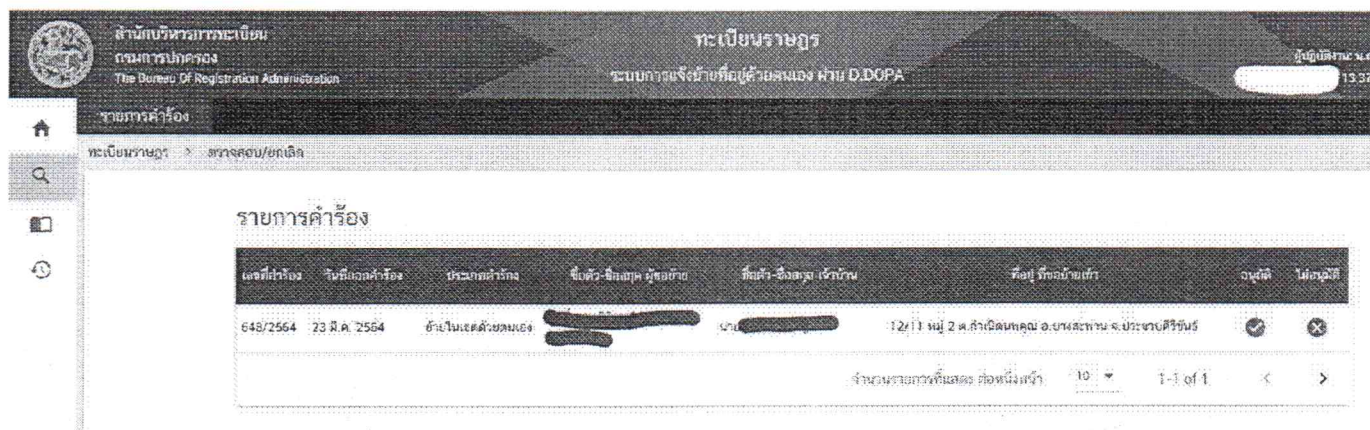
## 2. การตรวจสอบ / ยกเลิก

2.1. นายทะเบียน หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียน งานทะเบียนราษฎร เมื่อเข้าระบบโปรแกรมแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลคำร้องท.ร.31 ที่มีการยื่นผ่านทาง BORA Webportal

- หากไม่พบรายการ จะแสดงตามรูปที่ 2
- หากพบข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลเลขที่คำร้อง วันที่ออกคำร้อง ชื่อ-สกุลผู้ย้าย ชื่อ-สกุลเจ้าบ้านย้ายเข้า ที่อยู่ เป็นต้น ที่หน้าจอ เพื่อให้ นายทะเบียนตรวจสอบ ตามรูปที่ 3



รูปที่ 2



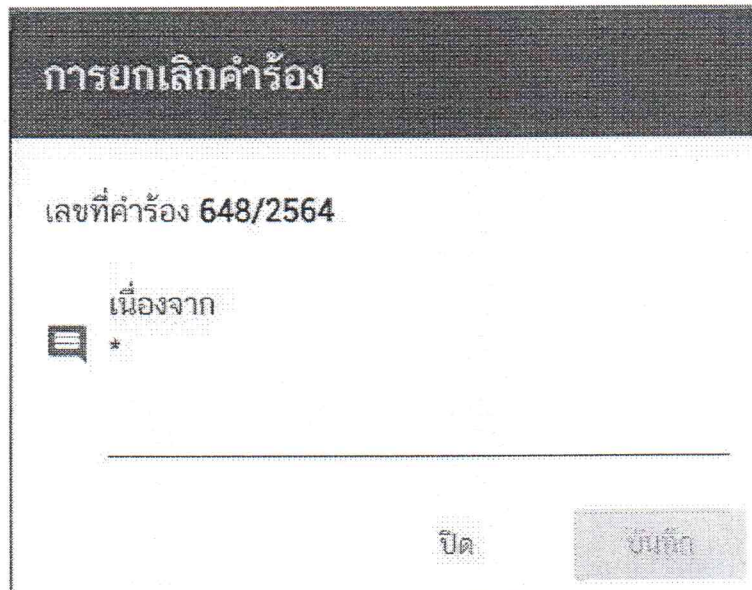
รูปที่ 3

2.2. กรณีที่พบข้อมูลคำร้องท.ร.31 แจ้งย้ายที่อยู่ นายทะเบียนสามารถเลือกการดำเนินการได้ 2 แบบ ตามรูปที่ 4-1 – รูปที่ 4-2

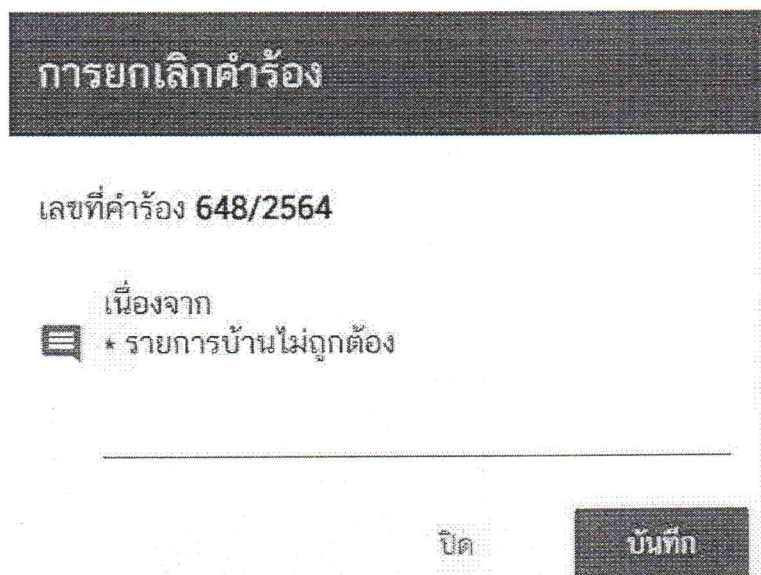
2.2.1.กรณีไม่อนุมัติ ให้บันทึกเหตุผล และกดปุ่มบันทึกเพื่อปรับปรุงคำร้องให้มีสถานะยกเลิกคำร้อง

2.2.2.กรณีอนุมัติ ระบบจะดำเนินการเพิ่มรายการทะเบียนการย้ายเข้า และ ปรับปรุงรายการบุคคล  
เข้าทะเบียนบ้านย้ายเข้า ตามรูปที่ 4-3

2.2.3.ระบบจะมีการส่งข้อความ กลับไปหาเจ้าบ้านย้ายเข้า และ บุคคลย้ายเข้า ให้ทราบ สถานะของ  
การดำเนินการ



ตามรูปที่ 4-1



ตามรูปที่ 4-2

**i** บันทึกรายการ

บันทึกรายการสำเร็จ

ปิด

ตามรูปที่ 4-3

การมอบหมายปลูกสร้างบ้านใหม่ (ขอเลขที่บ้าน) ผ่าน D.DOPA

เมื่อประชาชนมีการยื่นความประสงค์ในการมอบหมาย ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องการปลูกสร้างบ้านใหม่ ผ่าน D.DOPA ระบบจะมีการเก็บข้อมูลหนังสือมอบหมายในฐานข้อมูล เมื่อประชาชนผู้รับมอบหมาย มาดำเนินการยื่นคำร้องเพื่อขอปลูกสร้างบ้านใหม่ (ขอเลขที่บ้าน) ที่สำนักทะเบียนอำเภอที่มีการระบุไว้ในหนังสือมอบหมาย โดยเมื่อเข้าระบบการออกคำร้อง ท.ร. 31 เลือกกรณีรับแจ้งปลูกสร้างบ้านใหม่ และ เลือกฐานะของผู้ยื่นคำร้อง เป็นผู้ได้รับมอบหมาย ระบบจะนำเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้อง ตรวจสอบในระบบว่ามีหรือไม่ ถ้ามีจะแสดงรายละเอียดที่หน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามรูปที่ 5-1 - รูปที่ 5-3

หน้าเว็บแสดงฟอร์มการยื่นคำร้องขอเลขที่บ้าน

ผู้ยื่นคำร้อง: เลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง 1-2001-00455-39-1

ข้อมูลส่วนตัว:
 

- คำนำหน้านาม
- ชื่อตัว
- ชื่อรอง
- ชื่อสกุล
- อายุ
- สัญชาติ

ที่อยู่ผู้ยื่นคำร้อง  ไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย

จังหวัด: เขต/อำเภอ: แขวง/ตำบล:

บ้านเลขที่: หมู่ที่:

ตรอก: ซอย: ถนน:

เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ: \*เพื่อลดจำนวนค่าใช้จ่ายใน Attorney ใน โดย จัง โน ซึ ลี จัง โน เอต ต้า ปัง ถัด ขบ เถี ณ

รูปที่ 5-1

กรณีที่มีหนังสือมอบหมายเพียง 1 ฉบับ แสดงตามรูป



## การมอบอำนาจทางระบบ Online

เลขที่ 1/2564

สำนักทะเบียน อำเภอลำลูกกา

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ประเภทหนังสือมอบอำนาจ ทะเบียนราษฎร  
ให้ดำเนินการเรื่อง การปลูกสร้างบ้านใหม่

ผู้มอบอำนาจ

น.ส. [REDACTED] เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

ที่อยู่ 48/34 ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ผู้รับมอบอำนาจ

[REDACTED] เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

ที่อยู่ 99/99 ม.3 ซ.แก้วมณีโชติ ถ.เศรษฐกิจ ต.หนองรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

วันที่หมดอายุของหนังสือมอบอำนาจ 22 มีนาคม 2564

จำนวนพยาน 2

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ยกเลิก

ยืนยัน

รูปที่ 5-2

กรณีที่มีหนังสือมอบหมาย มากกว่า 1 ฉบับ แสดงเป็นรายการ ที่พบ เพื่อให้เลือกรายการที่ต้องการ

**i** การมอบอำนาจทางระบบ Online

พบหนังสือมอบอำนาจในระบบ ให้บุคคลนี้ดำเนินการแทนในเรื่อง การปลูกสร้างบ้านใหม่  
กรุณาเลือกหนังสือมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องจากตารางด้านล่าง

| ลำดับ | เลขที่หนังสือมอบอำนาจ | วันที่ออกหนังสือ | สำนักทะเบียน              | จังหวัด         | ผู้มอบอำนาจ     |
|-------|-----------------------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| 1     | 1/2564                | 1 ก.พ. 2564      | อำเภอลำลูกกา              | ปทุมธานี        | น.ส. [REDACTED] |
| 2     | 2/2564                | 11 ก.พ. 2564     | อำเภอบางสะพาน             | ประจวบคีรีขันธ์ | นาย [REDACTED]  |
| 3     | 3/2564                | 16 ก.พ. 2564     | ท้องถิ่นเทศบาลตำบลสามง่าม | นครปฐม          | นาย [REDACTED]  |

หมายเหตุ : หากไม่ต้องการใช้หนังสือมอบอำนาจทางระบบ Online กรุณาคลิกปุ่มยกเลิก เพื่อปิดหน้านี้

ยกเลิก

รูปที่ 5-3

เมื่อเลือกรายการหนังสือมอบหมายเรียบร้อยแล้ว จะกลับมาที่หน้าคำร้อง ท.ร. 31



รายละเอียดบ้าน    ผู้ยื่นคำร้อง    การดำเนินการและค่าธรรมเนียม

ทะเบียนราษฎร > การบริการพิเศษในคำร้อง งานทะเบียนราษฎร > รับแจ้งลูกศรบ้านใหม่ / ยิงไม้กำหนดบ้านเลขที่ / จำนวน 1 หลัง

**ผู้ยื่นคำร้อง**

ขอดำเนินการในฐานะ **ผู้ได้รับมอบหมาย**    เลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง **1-2001-00455-39-1**    ✕

**1** บุคคลนี้ได้รับการมอบอำนาจ จาก **น.ส.ชลดา แก่นจันทร์**

|                      |                     |         |                             |
|----------------------|---------------------|---------|-----------------------------|
| คำนำหน้านาม<br>* นาย | ชื่อตัว<br>* ชานนท์ | ชื่อรอง | ชื่อสกุล<br>จันทร์แจ่มเหล่า |
| อายุ<br>* 27         | สัญชาติ<br>* ไทย    |         |                             |

**ที่อยู่ผู้ยื่นคำร้อง**     ไม้ที่อยู่ในประเทศไทย

|                          |                           |                         |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| จังหวัด<br>* ระยอง       | เขต/อำเภอ<br>* เมืองระยอง | แขวง/ตำบล<br>* มาบตาพุด |
| บ้านเลขที่<br>* 33       | หมู่ที่                   |                         |
| ครอบครัว<br>ซากุטהหน้า 3 | ซอย<br>มาบตาพุด 8         | ถนน<br>เขตไทยมุสลิม     |

รูปที่ 5-4

การเลือกเอกสารหรือหลักฐาน

รายละเอียดบ้าน    ผู้ยื่นคำร้อง    การดำเนินการและค่าธรรมเนียม

|                      |                     |         |                             |
|----------------------|---------------------|---------|-----------------------------|
| คำนำหน้านาม<br>* นาย | ชื่อตัว<br>* ชานนท์ | ชื่อรอง | ชื่อสกุล<br>จันทร์แจ่มเหล่า |
| อายุ<br>* 27         | สัญชาติ<br>* ไทย    |         |                             |

**ที่อยู่**

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- หนังสือมอบหมาย
- หนังสือมอบอำนาจ ทางระบบ Online
- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
- หนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือ บ้าน

**เอกสาร**

- หลักฐานความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

รูปที่ 5-5