



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๓๐

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๓) มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำกรปกครองจังหวัดมุกดาหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ จำจังหวัด ป้องกันจังหวัด และเสมียนตราจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ ชุด
ที่ ๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓) มีนาคม ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำกรปกครองจังหวัดมุกดาหาร ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และแบ่งงานภายในกรมการปกครอง ซึ่งได้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้อำเภอทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของที่ทำกรปกครองจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และมีคำสั่งมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำกรปกครองจังหวัดมุกดาหารให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช มณีกรรณ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร นั้น

เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. กลุ่มงานปกครอง โดยมี นายประหยัด คุณมี ตำแหน่งเจ้าจังหวัดมุกดาหาร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด

(๒) อำนาจการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดกรมการปกครอง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี **นายสุรเชษฐ์ พันธุ์ชัย** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมี **นายชาญวิทย์ ส่งเสริม** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ **นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ **นางสาวเยาวลักษณ์ พูลเพิ่ม** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน **นางสาวคมคาย ประกอบศรี** พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน **นายภูษิษฐ์ หิรัญอร** พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ **นางสาวดวงสุดา ตราวิชัย** พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง **นายหมู่ใหญ่ (ญ) ดรุณี เขียวขำ** และ **สมาชิกริพัฒน์ ตะวะนะ** สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๒) ดำเนินการทางด้านการทะเบียนและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๔) ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรไทย เพื่อการทำงาน

(๕) ดำเนินการการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๒ (๑) (๕) และ (๖) โดยมี นางสาวมัลลิกา เมืองโคตร พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนางสาวนันทมน หวังกลับ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒) นางนภาพร เขมะปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๒ (๒) (๓) (๔) และ (๖) โดยมี นางสาวทิพวรรณ บรรลูลันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวเยาวลักษณ์ พูลเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และนางสาวนันทมน หวังกลับ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ว่าดำเนินการตามกฎหมายด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ และการแก้ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ (๑) (๒) และ (๕) และโดยมี ว่าที่ ร.ต. เดชชัย ดวงแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ และนางอนันตา ล่องโลด พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒) นางนภาพร เขมะปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ (๓) และ (๕) โดยมี นางสาวทิพวรรณ บรรลูลันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวนันทมน หวังกลับ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓) นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ (๔) และ (๕) โดยมี นางสาวทิพวรรณ บรรลูลันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนางสาวมัลลิกา เมืองโคตร พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

/๑.๔ ฝ่ายประสาน...

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้ง แผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง และดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง (e-doc) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

๑) นายสุรเชษฐ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๔ (๑) (๒) (๓) (๖) และ (๗) โดยมี นายชาวุธวิทย์ ส่งเสริม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวเยาวลักษณ์ พูลเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นางสาวคมคาย ประกอบศรี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒) นางนภาพร เขมะปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๔ (๔) (๕) และ (๗) โดยมี นางสาวนันทมน หวังกลับ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง และ สมาชิก ธีรพัฒน์ ตะวะนะ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่ เช่น PMQA ITA ฯลฯ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและการพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การดำเนินงานกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหารและสมาคมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดมุกดาหาร

(๕) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในจังหวัด

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

/ (๗) ปฏิบัติงาน...

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

๑) นายทินกร พลเยี่ยม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๑.๕ (๑) และ (๗) โดยมี นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนายหมู่ใหญ่ ศิริวิชัย ดาลัย สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒) นายสุรเชษฐ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๑.๕ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยมี นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวเยาวลักษณ์ พูลเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติการ นางสาวคมคาย ประกอบศรี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒. กลุ่มงานความมั่นคง โดยมี นายวิโรจน์ สนธิกรณ์ ตำแหน่งป้องกันจังหวัดมุกดาหาร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการจัดระเบียบสังคม
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ/ที่ทำการกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

๑) สิบเอก ปิยะวัชร จันทจวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) โดยมี นายศุภกร สำราญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายสฤษฎ์ คล้ายแก้ว ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ช่วยปฏิบัติราชการเป็นการประจำ ณ ศอ.ปส.จ.มท. นางอารีย์ จันทปุม พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวสุพัตรา พรหมเมือง พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ใหญ่ (ญ) ประทุมณา สพันธุ์พงษ์ นายหมู่ใหญ่ (ญ) นันทยากร คล่องแคล่ว นายหมู่ใหญ่ (ญ) คัทลียา อุปมาย์ และสมาชิก ศิริพงศ์ พ่อโพธิ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒) นางดาวรรณ ประกอบศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๒.๑ (๒) ในส่วนของงานงบประมาณและสวัสดิการสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน โดยมี นางอารีย์ จันทปุม พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวสุพัตรา พรหมเมือง พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ใหญ่ (ญ) ประทุมณา สพันธุ์พงษ์ นายหมู่ใหญ่ (ญ) นันทยากร คล่องแคล่ว นายหมู่ใหญ่ (ญ) คัทลียา อุปมาย์ และสมาชิก ศิริพงศ์ พ่อโพธิ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคง...

๒.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการมวลชน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว และงานด้านการสื่อสาร
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้าง

ความมั่นคงชายแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครองอำเภอ/ ที่ทำการกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายศุภกร สํารายู ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมี นายธนวัฒน์ ยุทธเสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายสมพงษ์ พันธุ์พจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ นายสนธิชัย คล้ายแก้ว ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดกองช่างเทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ช่วยปฏิบัติราชการเป็นการประจำ ณ ศอ.ปส.จ.มท. นางสาวสุพัตรา พรหมเมือง พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ใหญ่ (ญ) ประทุมณฑา สพันธ์พงษ์ นายหมู่ใหญ่ (ญ) นันชยากร คล่องแคล่ว และนายหมู่ใหญ่ (ญ) ศัทธิตยา อุปมาย์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวนันทิยารัตน์ อัจฉริย และนางสาวขวัญฤทัย ทศกร ลูกจ้างเหมาบริการเป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๓ ฝ่ายกิจการชายแดน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะตามกฎหมาย)
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางดาวรรณ ประกอบศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมี นายศุภกร สํารายู ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายสมพงษ์ พันธุ์พจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ นางวาสนา คงคาน้อย นางสาวอารีย์ จันปุม นางสุดสายใจ โพธิ์เงิน พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวศรีราวรรณ รุ่งโรจน์ นางสาวกานต์ธิดา โฉมเฉลา นางสาวกรรณิการ์ นาคศิริ นายอรรถพล ประกอบศรี นางสาวนันทิยารัตน์ อัจฉริย นายสมรักษ์ พูลศิลป์ และนางสาวขวัญฤทัย ทศกร ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๔ งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานอำนวยความสะดวกศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดมุกดาหาร (ศอ.ปส.จ.มท.)
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรือที่ได้รับมอบหมาย

/(๓) ปฏิบัติงาน...

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายศุภกร สำราญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมี นายนนทวัฒน์ ยุทธเสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายสฤษฎ์ คล้ายแก้ว ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ช่วยปฏิบัติราชการเป็นการประจำ ณ ศอ.ปส.จ.มท. นายอภิศักดิ์ ผางงค์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง นางสาวารี นารีนุช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ศอ.ปส.จ.มท. และสมาชิก อุดมศักดิ์ จันทอง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี โดยมี นางกัญตรี แสนทวีสุข ตำแหน่งเสมียนตราจังหวัดมุกดาหาร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายบริหารจัดการงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ งบประมาณการ เพื่อจัดทำงบประมาณ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนราชการ ตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของที่ทำการ ปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวชรินทิพย์ กุโบล่า ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓.๑ (๑) (๒) และ (๓) และมี นางมัทนา พรหมเมตตา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นางณัฐวิภา จิตประเสริฐ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนายหมู่ใหญ่ (ญ) กัญญามาศ ทัศคร สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี

(๒) จัดทำแผนการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ของกลุ่มงาน/ ฝ่ายต่างๆ ของจังหวัด/ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และการ จัดวางระบบการควบคุมภายใน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายจิรายุ จันทรหอม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๓.๒ (๑) (๒) และ (๓) และมี นางสาวจุฑารัตน์ กุลชะโมรินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน นางสาวภัทรสุดา ดวงแก้ว พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวรุณีย์ ตรีวิชัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนางสาวสาวดี ปรีอทอง ลูกจ้างเหมา บริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก โดยมี นายประหยัด คุณมี ตำแหน่งเจ้าจังหวัดมุกดาหาร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง

/(๒) ประสาน...

- (๒) ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- (๓) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการชั้นสูตรพลิกศพในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- (๖) งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์
- (๗) การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา
- (๘) การใกล้เคียงประνομข้อพิพาท
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครองอำเภอที่ทำกรปกครองกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายจิรวุฒิ ฉวีรักษ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมี นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ว่าที่ ร.ต. เดชชัย ดวงแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางอนันตา ล่องโลด พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒ ฝ่ายนิติกร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์ คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัย ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านและคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อปป. การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครองและงานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด คดีล้มละลาย คดีแพ่ง และคดีอาญา
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องและไม่อุทธรณ์คดีในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

- (๑๐) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครองอำเภอที่ทำกรปกครองกิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี...

โดยมี นายจิรวุฒิ ฉวีรักษ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีว่าที่ ร.ต. เดชชัย ดวงแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางอนันดา ล่องโลด พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร อีกหน้าที่หนึ่ง ประกอบด้วย

๕.๑ นายชาญวิทย์ ส่งเสริม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๕.๒ นายนนทวัฒน์ ยุทธเสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๖. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร อีกหน้าที่หนึ่ง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๖.๒ นายสมพงษ์ พันธุ์พจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งจำจังหวัด ป้องกันจังหวัด และเสมียนตราจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการแต่ละกลุ่มงานของ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ตามลำดับดังนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง

๑.๑ นายทินกร พลเยี่ยม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๒ นางนภาพร เขมะปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๓ นายชาญวิทย์ ส่งเสริม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๔ นายสุรเชษฐ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๕ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๖ นางสาวทิพวรรณ บรรลุสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๗ นายจิรวุฒิ ฉวีรักษ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑.๘ นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๒. กลุ่มงานความมั่นคง

๒.๑ นางดาวรรณ ประกอบศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๒ สิบเอก ปิยะวัชร จันทจวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๓ นายศุภกร สำราญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๔ นายนนทวัฒน์ ยุทธเสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๕ นายสมพงษ์ พันธุ์พจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

/๓. กลุ่มงาน...

๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- ๓.๑ นางสาวชรินทร์ทิพย์ กุโบล่า ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓.๒ นายจิรายุ จันทร์หอม ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๓.๓ นางมีทนา พรหมเมตตา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๓.๔ นางสาวจุฑารัตน์ กุลชะโมรินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกราช มณีกรรณ)
ปลัดจังหวัดมุกดาหาร