

# ด่วนที่สุด

ที่ มห ๐๐๑๔.๑/วจ๑๔๕



ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร  
ถนนวิวิธสรการ มหา ๔๙๐๐

๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย  
ตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ด้านสัญชาติและสถานะบุคคล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มห ๐๐๑๔/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มห ๐๐๑๔.๑/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
๓. หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มห ๐๐๑๔.๑/ว ๑๐๕๗๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและ  
มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ แก่บุคคลที่  
อพยพเข้ามาในราชอาณาจักรไทยและอาศัยอยู่มานาน ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปจำนวนกลุ่มเป้าหมายชนกลุ่มน้อยและบุคคลที่ไม่มีสถานะ<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
ทางทะเบียนของจังหวัด<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
๒. แบบตรวจสอบจำนวนกลุ่มเป้าหมายชนกลุ่มน้อยและบุคคลที่ไม่มีสถานะ<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
ทางทะเบียนของอำเภอ<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
๓. ขั้นตอนการดำเนินการประมวลผลรายงานบัญชีรายชื่อและแบบพิมพ์บัญชีรายชื่อ<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
ทางระบบ Single Sign on

ตามที่จังหวัดมุกดาหารได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมือง  
โดยชอบด้วยกฎหมายแก่กลุ่มเป้าหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้  
อำเภอถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วย  
กฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แก่บุคคล  
ที่อพยพเข้ามาในราชอาณาจักรไทยและอาศัยอยู่มานาน ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ  
ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ด้านสัญชาติและสถานะบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (10 Flagships to DOPA All Smart 2022) ความละเอียดเจลล์นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย  
ตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ด้านสัญชาติและสถานะบุคคล (10 Flagships to DOPA All  
Smart 2022) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้เกี่ยวกับการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมือง  
โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล  
ให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
ผู้นำชุมชนและกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่ ได้ทราบถึงความสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการให้สถานะ

/คนต่างด้าว...

คนต่างด้าวฯ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แก่บุคคลที่อยู่พำนักระยะหนึ่ง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในประเด็นต่างๆ อย่างถูกต้อง เช่น กลุ่มเป้าหมายในการขอมีสถานะคนต่างด้าวฯ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำร้อง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมาย เป็นต้น เพื่อให้ทุกภาคส่วนเกิดความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงสิทธิของตนเอง ในการขอมีสถานะคนต่างด้าวฯ รวมถึงสิทธิที่จะได้รับภายหลังจากการได้รับอนุญาตให้มีสถานะคนต่างด้าวฯ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้การดำเนินการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแก่บุคคลน้อย/กลุ่มชาติพันธุ์ เป็นตัวชี้วัดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจสำคัญ

๒. ขอให้อำเภอตรวจสอบจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการขอมีสถานะคนต่างด้าวฯ ของ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนห้องถินทุกแห่งในพื้นที่ของอำเภอ โดยตรวจสอบความถูกต้อง กับข้อมูลจำนวนชนกลุ่มน้อยและบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง โดยขอให้อำเภอรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อกรรมการปกครองจังหวัดได้ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการให้สถานะคนต่างด้าวฯ ต่อไป

๓. ให้อำเภอวางแผนและดำเนินการรับคำร้องการขอมีสถานะคนต่างด้าวฯ ของ กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการตรวจสอบ ตามข้อ ๒ อย่างต่อเนื่อง และส่งคำร้องฯ ที่ผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย แก่ชนกลุ่มน้อยระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งให้กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. ให้นายอำเภอ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอำเภอให้ความสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานการให้สถานะคนต่างด้าวฯ โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและยึดหลัก ความถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานการให้สถานะคนต่างด้าวฯ ของผู้ตีบังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตประพฤติมิชอบหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ จากการปฏิบัติงานดังกล่าว หาก พบร่วมมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องให้ดำเนินการทางกฎหมายและวินัยอย่างเด็ดขาดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

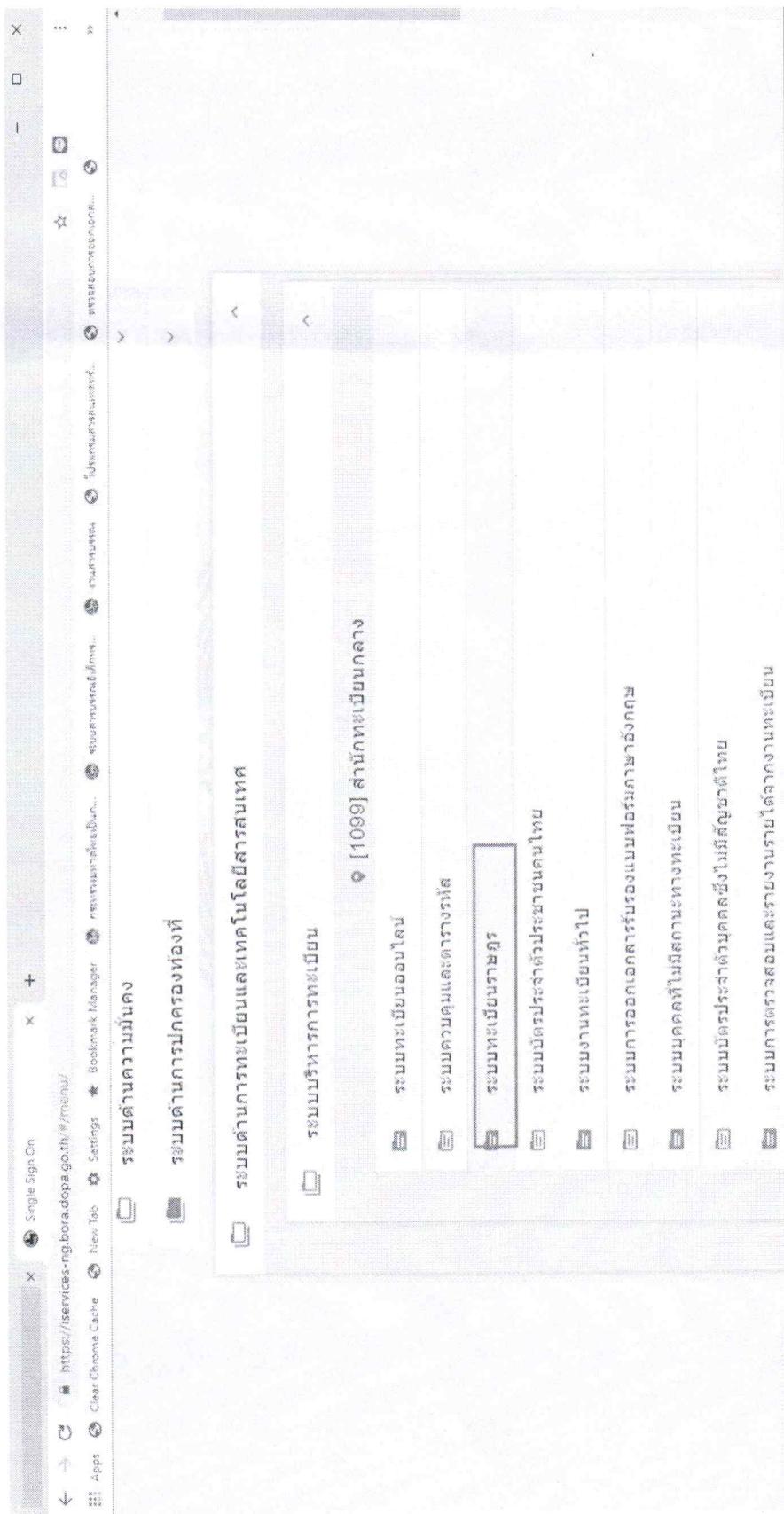
ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช มณีกรรณ์)  
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร./โทรศัพท์ ๐-๔๗๖๑-๑๔๗๗

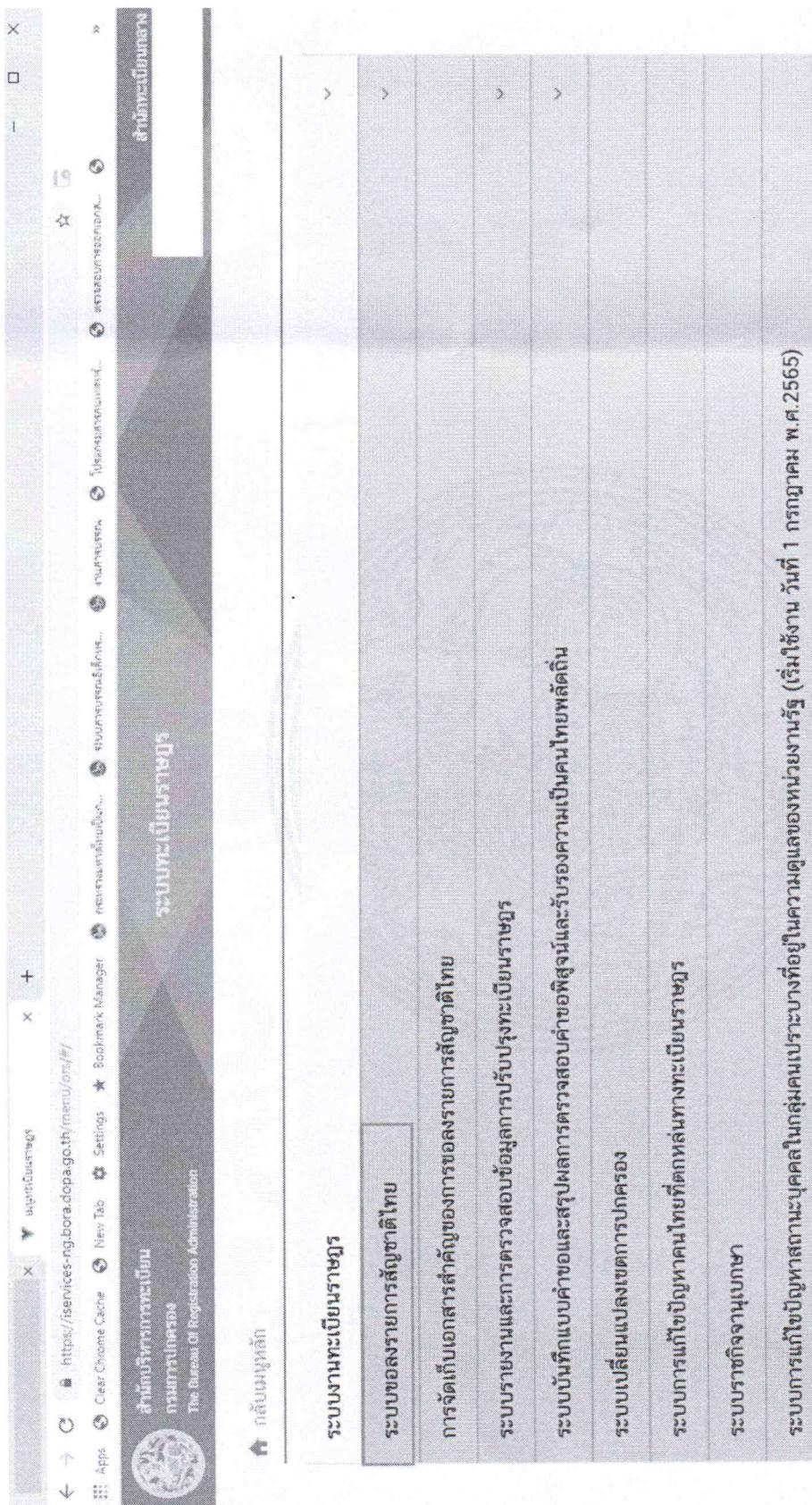
ขั้นตอนการดำเนินการประมวลผลรายการงาน  
บัญชีรายรับออกโดยพิมพ์บัญชีรายรับ  
ทางระบบ Single Sign On

**ข้อ ๔** บัญชีรายรับ-รายจ่ายของบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่ต้องการดำเนินการประมวลผลรายการนี้โดยไม่ต้องแยกเป็นรายรับและรายจ่ายซึ่งอยู่ในบัญชีรายรับ-รายจ่ายเดียวกัน ให้แสดงรายการดังนี้



กู๊นตอันที่ ๓ จังหวัดแคลังอ่าเภออยุทธาแห่งสาธารณรัฐเนินการประมวลผลรายงานตามที่ได้กำหนดให้ดำเนินการบัญชีและการพิมพ์บัญชีรายชื่อและพิมพ์บัญชีรายชื่อทางระบบ Single Sign On กดเลือก หัวข้อ “ ระบบติดตามการลงทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” ➡ “ ระบบบริหารการเปลี่ยน ” ➡ “ ระบบประเมินราชภัฏ ”

บัญชีทุนต้นทุนจากการดำเนินการประมวลผลรายงานบัญชีรายปีและพิมพ์บัญชีรายปีทางระบบ Single sign on



“ ຄ່ານິຕື່ສູງໃຈພົບແກ້ມະດາຍດາວອນໂດຍ ” ໂອດ ແລ້ວ ພຣະເຕປັນໄຫຍ້ ເຊິ່ງ

## ขั้นตอนการดำเนินการประมวลผลรายงานบัญชีรายชื่อและพิมพ์บัญชีรายชื่อทางระบบ Single sign on

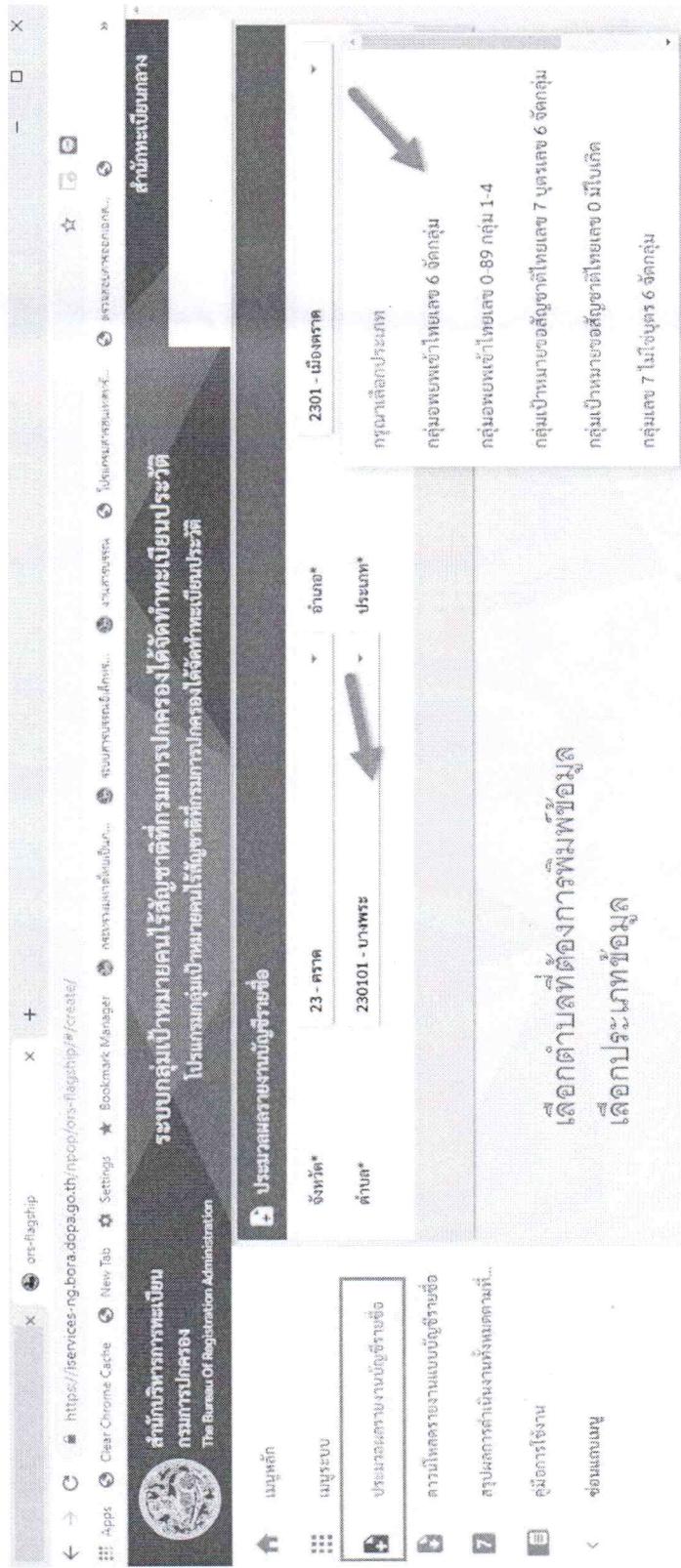
The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address Bar:** https://services-rgbora.dopa.go.th/menu/crs/#/
- Toolbar:** Back, Forward, Refresh, Stop, Home, Address, Search, Favorites, Bookmarks, Settings, New Tab, Bookmark Manager, Print, Help, and a link to the 'Registration Administration' page.
- Header:** สำนักงานทะเบียนบุคคล (สำนักงานทะเบียนบุคคล)
- Page Title:** ระบบบัญชีรายชื่อ
- Page Content:**
  - Section: การรับ-ส่งเอกสารค่าของรายการเดินทางของจังหวัด / สำนักงานทะเบียนบุคคล
  - Text: ระบบบัญชีรายชื่อและรายการเดินทาง
  - Text: สำนักงานทะเบียนบุคคล / ตรวจสอบบุคคล / บันทึกเดินทาง / ตรวจสอบรายการเดินทาง (หากเป็นประจำตัวบุคคลไม่ใช่บุคคลติดไฟเขียว)
  - Text: การออกหนังสือรับรองการขอรุกรานการเดินทางของบุคคลในราชอาณาจักรไทย
  - Text: โปรแกรมออกค่าร้องขอให้พิจารณาความจำเป็นที่จะต้องมีสัญชาติไทย
  - Text: การออกหนังสือรับรองบุคคลให้ราษฎร
  - Text: พิมพ์บัญชี/สรุปผลการค่างานหน้าบันทึกเดินทางมาเดินเรือสัญชาติ (Flagship)
  - Text: ค้นหาบุคคลในหน้า มาตรา 19/2 วรคสอง
  - Text: การจัดเก็บเอกสารค่าด้วยของการขอใบอนุญาตเดินทาง
  - Text: ระบบรายงานและตรวจสอบข้อมูลการปรับปรุงลงทะเบียนราษฎร
  - Text: ระบบบัญชีแบบคำขอและสัปดาห์การตรวจสอบเดินทางพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยตลอดทั้งระบบ
  - Text: ระบบเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง

ขั้นตอนที่ ๓ ได้ไปกดเดือด หัวข้อ “ พิมพ์บัญชี / สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลค่าส่วนกลาง เป้าหมายค้นไนรีสลับชาติ (Flagship) ”

## ขั้นตอนการดำเนินการ

### ตามไปรัฐธรรมนูญได้รับรองได้จัดทำทะเบียนประวัติ



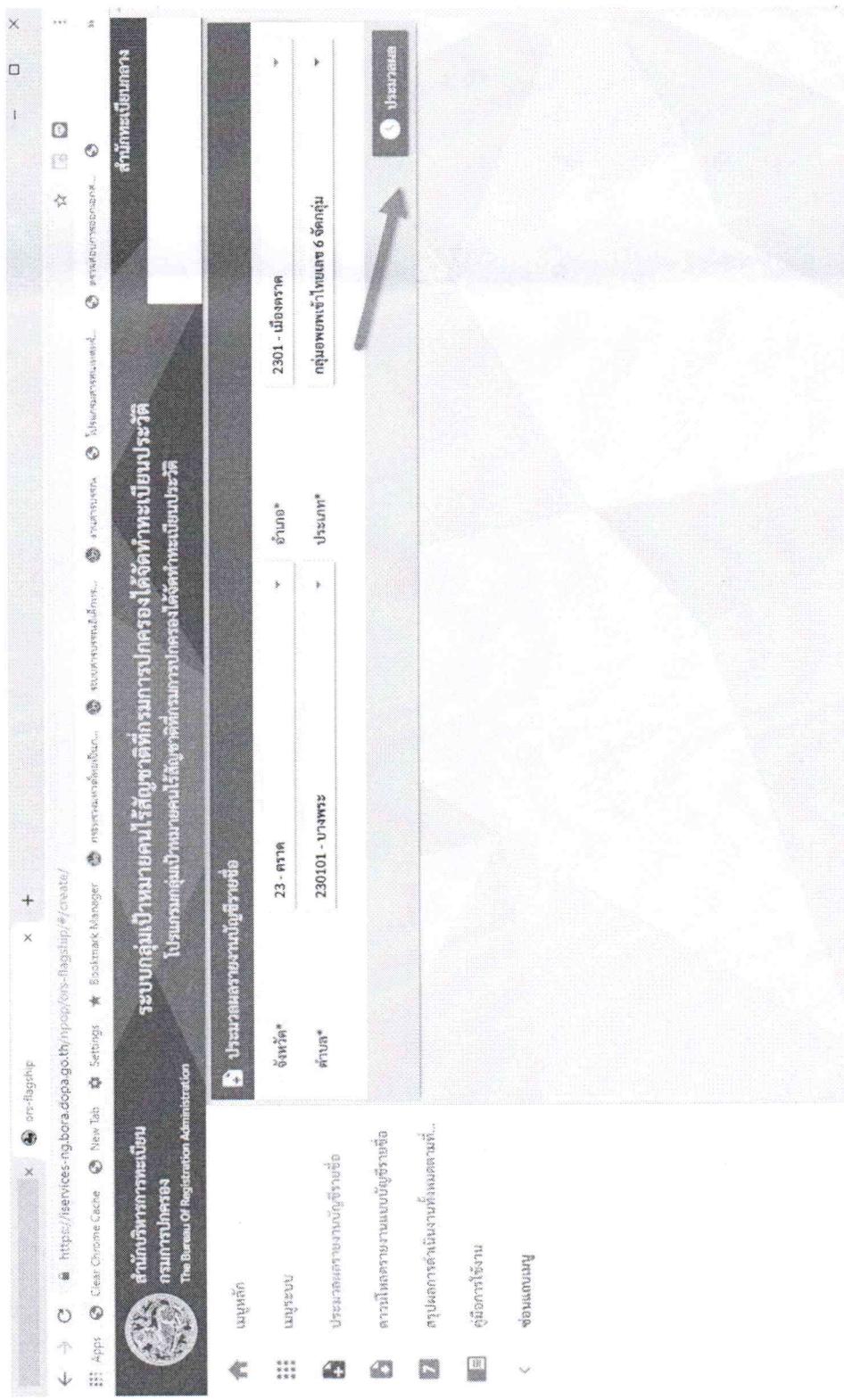
ขั้นตอนที่ ๔ ถัดไปเดลีอ้อน ให้ข้อ “ ประมวลผลรายการงานบัญชีรายชื่อ ”

▶▶ เลือก ตำแหน่ง / อําเภอ / จังหวัด ที่ต้องการพิมพ์ข้อมูล

▶▶ เลือก ประมวลผลออกข้อมูล

## ขั้นตอนการดำเนินการ

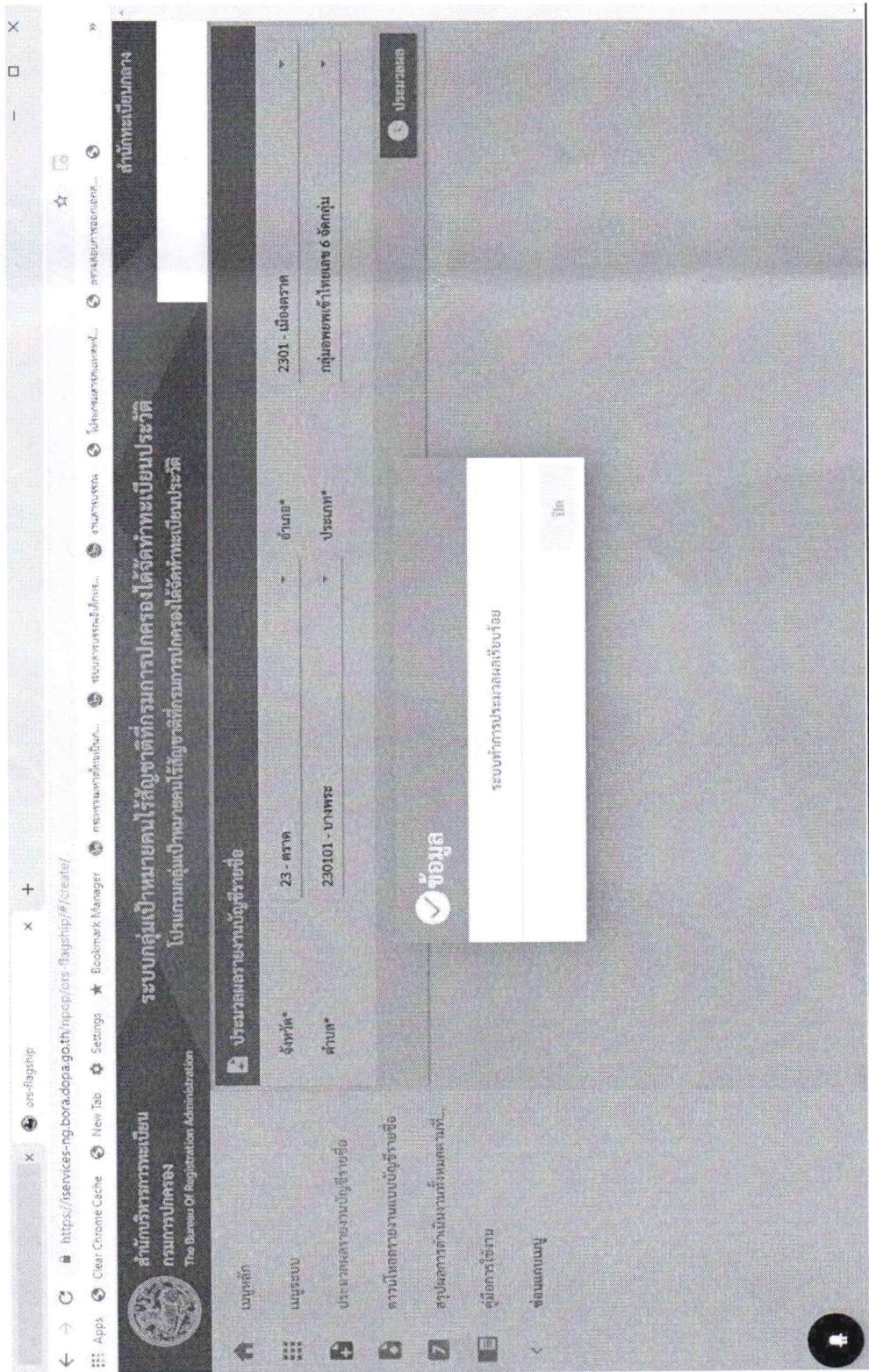
ตามโปรแกรมกลุ่มเป้าหมายคนไร้สัญชาติที่กรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ



ขั้นตอนที่ ๔ ถัดไปคลิก หัวขอ “ บันทึก ”

## ขั้นตอนการดำเนินการ

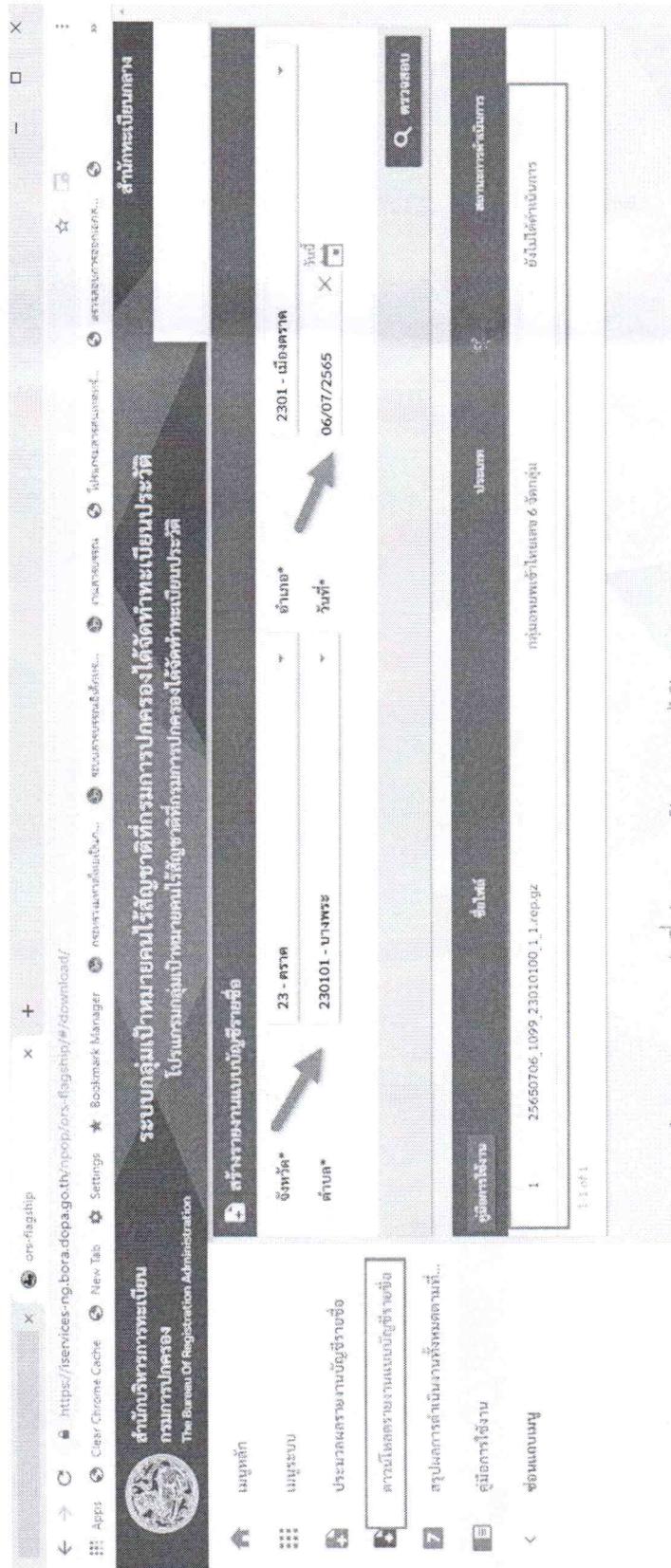
ตามโปรแกรมกลุ่มป้าหมายคนໄร์สัญชาติที่กรรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ



ขั้นตอนที่ ๙ ถัดไป “ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูล”

## ขั้นตอนการดำเนินการ

ตามโปรแกรมกลุ่มเป้าหมายคนในรีสูชาติที่กรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ



ขั้นตอนที่ ๗ ถัดไปคลิก หัวข้อ “ ดาวน์โหลดรายงานแบบบัญชีรายชื่อ ”

▶ เลือก ตำบล / อำเภอ / จังหวัด และ วัน / เดือน / ปี ที่ประมวลข้อมูลไว้

▶ คลิกเลือก “ ตรวจสอบ ”

ขั้นตอนที่ ๘ โปรดติดตามขั้นตอนด้านบน ให้ครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

## ขั้นตอนการดำเนินการ

ตามโปรแกรมกลุ่มเป้าหมายคนไร้สัญชาติที่กรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ

The screenshot illustrates the online application process for a residence permit. The main window shows the 'Application for Permanent Residence' form with fields for name, address, and photo. A sidebar shows a list of documents required: passport, photo, and residence permit application form. A secondary window shows the 'Residence Permit Application Status' page with details like application number, date, and processing status.

ขั้นตอนที่ ๔ กดเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการพิมพ์บัญชีรายชื่อ

# ตามโปรแกรมกล่องเป้าหมายคนนี้รีสบูชาติที่กรรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ

## ขั้นตอนการดำเนินการ

The screenshot illustrates the workflow for generating a birth certificate:

- Browser Window:** Shows the Bureau of Registration website (<https://iservices.ngbora.dopa.go.th/printprinters-faq/generate/#/download/>) with the title "สำนักบริการภาครัฐ กรมการปกครอง The Bureau Of Registry".
- File Download Window:** Shows the download of "ThaIPrint for Windows" v1.0.0 to "C:\Users\Officer\Downloads\25650706\_1099\_ จ้าพนพ" (File size: 6.45 MB).
- Preview Window:** Shows the layout of the birth certificate document, titled "Preview 1". The document includes:
  - Section 1: ชื่อเด็ก (Name of Child) - ณัฐพัฒน์ พานิชสกุล (Naathipat Phanitsukul)
  - Section 2: สถานที่ออกบัตรประชาชน (Place of Birth) - จังหวัดเชียงใหม่ (Chiang Mai Province)
  - Section 3: สถานที่ออกบัตรประชาชน (Place of Birth) - จังหวัดเชียงใหม่ (Chiang Mai Province)
  - Section 4: ผู้ดูแลเด็ก (Guardian) - นายพันธุ์ ภู่ (Panthip Pu)
  - Section 5: ผู้ดูแลเด็ก (Guardian) - นายพันธุ์ ภู่ (Panthip Pu)
  - Section 6: ผู้ดูแลเด็ก (Guardian) - นายพันธุ์ ภู่ (Panthip Pu)
  - Section 7: ผู้ดูแลเด็ก (Guardian) - นายพันธุ์ ภู่ (Panthip Pu)

ขั้นตอนที่ ๗ กดเลือกพิมพ์ไฟล์เอกสารบัญชีรายชื่อ้อมูลแบบบัญชีรวมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติ

แบบสรุปจำนวนครุภัณฑ์ตามมาตรฐานเพื่อสกัดน้ำหนักเบี้ยของจังหวัด.....									
ที่	ลักษณะภายนอก	จำนวน	เลข 6 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1					
1	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินรถ.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ล้าน้ำหนักเป็นร่องเดินคน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### 1.1 แบบสรุปจำนวนครุภัณฑ์ตามมาตรฐานสูงสุด

ที่	ลักษณะภายนอก	จำนวน	เลข 6 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1	รวม 7 ต่อ 1
50	- บุคลากรทั่วไป	54	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	58	- สาธารณชน	62	- บุคลากรทั่วไป	66	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี
51	- อธิการบดีและบุคลากรทั่วไป	55	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	59	- เป้าหมายของชาติ	63	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	67	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี
52	- ข้าราชการพลเรือน	56	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	60	- ผลประโยชน์ทางการเมือง	64	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	68	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี
53	- ข้าราชการพลเรือน	57	- เด็ก	61	- ให้ผลประโยชน์ทางการเมือง	65	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี	71	- ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี

หมายเหตุ : 1. หมายความว่าเป้าหมายที่ดีคือของและไม่ได้เก็บในเบี้ยทั้งหมด  
 2. อย่างต่ำในมาตรฐานต้องห้ามเรียกต้นที่ 30 กับเดือน 2522  
 3. ผู้ต้องคุ้มครองเด็กด้วยความดี ให้รับเงินเดือน 7500 บาทต่อเดือน  
 4. สำหรับกลุ่ม 63 - 64 และ 66 - 67 ที่ไม่ต้องมาทำงาน ยังไม่มีการกำหนดค่าจ้าง ให้ค่าจ้างส่วนต่างๆ ของผู้ช่วยพื้นฐานเท่านั้น

ลงนาม

สำหรับผู้ดูแล  
ดำเนินการตรวจสอบ

แบบตรวจสอบ ครุภัณฑ์  
ผู้รับรองต่อไปนี้ได้

(.....)  
ปลัดจังหวัด  
ผู้รับรองต่อไปนี้ได้

