



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๒๐

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน เพื่อรองรับการพัฒนา
ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Digital Payment)

เรียน นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๘๐๔๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือโปรแกรมบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดมุกดาหารแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์และ
ยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) และพัฒนาระบบการบริการงานทะเบียนด้วยตนเอง
ผ่านช่องทางออนไลน์ (DOPA Digital Self Service) นั้น

จังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เพื่อเป็นการรองรับการชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับของระบบการบริการงานทะเบียนด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (DOPA
Digital Self Service) จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบและจัดทำคู่มือโปรแกรมบันทึกรายละเอียดบัญชี
ธนาคารของสำนักทะเบียน เพื่อให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและขอให้จังหวัดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง
ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียนเข้ามาในระบบโปรแกรมดังกล่าว
โดยศึกษาวิธีการตามคู่มือโปรแกรมบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช มณีกรรณ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗

คู่มือโปรแกรมบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน

โปรแกรมบันทึกกรายรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า*

ชื่อบัญชี*

เลขประจำตัวประชาชน 9 99999-99999-9

ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ*

เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ

E-mail ผู้ติดต่อ

รูปหน้าบัญชี* ขนาดไฟล์ไม่เกิน 150 kb

เลือกรูปภาพ

ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารของอำเภอ/เทศบาลที่เป็นบัญชีรายรับ

ข้อมูลผู้ติดต่อเพื่อประสานงานตรวจสอบข้อมูล *แนะนำให้เป็นเสมียนตรา

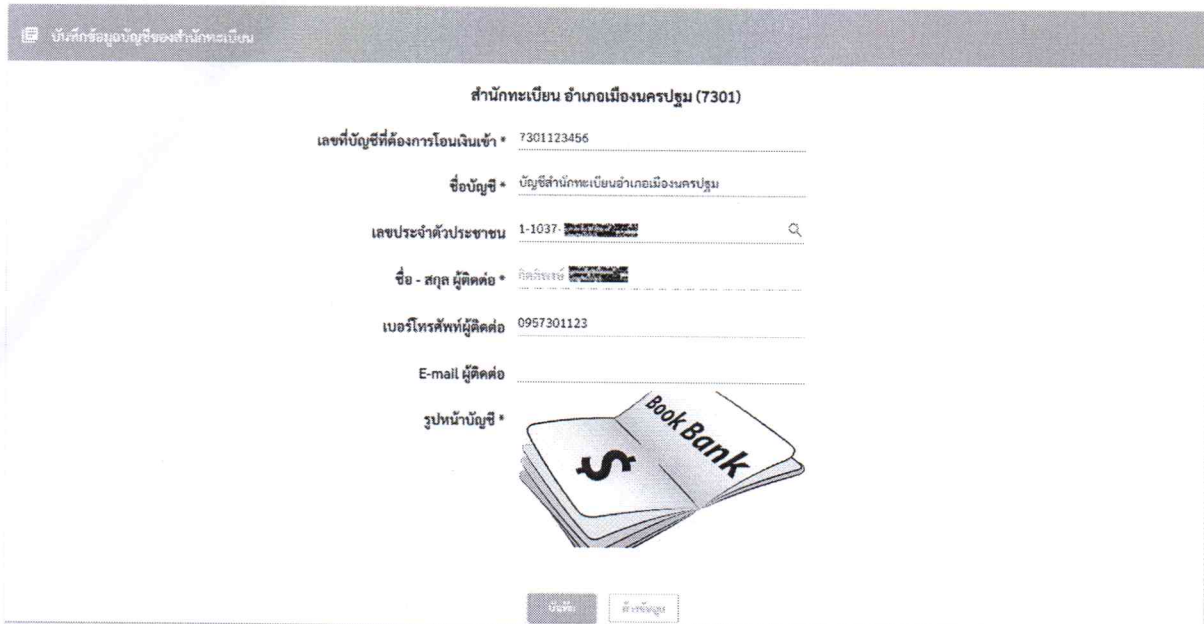
รูปที่ 1.1 รูปตัวอย่างโปรแกรมบันทึกกรายรายละเอียดบัญชีธนาคารของสำนักทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมให้เลือก **เมนูระบบบันทึกบัญชี** โปรแกรมจะค้นหาข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียนของผู้ปฏิบัติงานที่ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.1 จะค้นหาข้อมูลบัญชีของ สำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม (7301) หากพบข้อมูลจะแสดงรายละเอียดบัญชี ให้สามารถแก้ไขได้ หากไม่มีข้อมูลจะสามารถระบุรายละเอียดบัญชีเพื่อบันทึกได้

การบันทึกและแก้ไขรายละเอียดบัญชีของสำนักทะเบียน

- ระบุ เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า (10 หลัก) บัญชีธนาคารของอำเภอ/เทศบาล ที่เป็นบัญชีรายรับ
- ระบุ ชื่อบัญชี (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร) ชื่อบัญชีธนาคารของอำเภอ/เทศบาล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ติดต่อ (13 หลัก) และกดค้นหาที่รูปแว่นขยายหรือกด Enter เพื่อค้นหา ชื่อ - สกุล ของผู้ติดต่อ
- ระบุ ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ ไม่สามารถระบุหรือแก้ไขได้โดยตรง จะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนเพื่อค้นหาเท่านั้น
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ (ระบุหรือไม่ก็ได้ ไม่เกิน 10 หลัก ไม่ต้องใส่ขีด -)
- ระบุ E-mail ผู้ติดต่อ (ระบุหรือไม่ก็ได้ ไม่เกิน 40 ตัวอักษร)
- อัปโหลด รูปหน้าบัญชี (ขนาดไม่เกิน 150 kb) หากไม่มีให้แนบเป็นหลักฐานที่สามารถแสดงให้เห็นว่าบัญชีดังกล่าวที่กรอกข้อมูลมาถูกต้อง
- กดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียนสำเร็จ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดบัญชีของสำนักทะเบียนที่ระบุลงในฐานข้อมูลเรียบร้อย หรือหากผิดพลาดระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนแสดงข้อผิดพลาด
- ปุ่ม “ล้างข้อมูล” สำหรับลบค่าที่ระบุทั้งหมดออก (**หากมีข้อมูลรายละเอียดบัญชีอยู่แล้ว ระบบจะลบข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเท่านั้น ไม่ได้ลบข้อมูลในฐานข้อมูล**)

*ตัวอย่างการบันทึกรายละเอียดบัญชี ดังรูปที่ 1.2



บันทึกข้อมูลบัญชีของสำนักงานทะเบียน

สำนักงานทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า * 7301123456

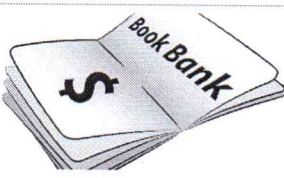
ชื่อบัญชี * บัญชีสำนักงานทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม

เลขประจำตัวประชาชน 1-1037 [redacted]

ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ * [redacted]

เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ 0957301123

E-mail ผู้ติดต่อ

รูปหน้าบัญชี * 

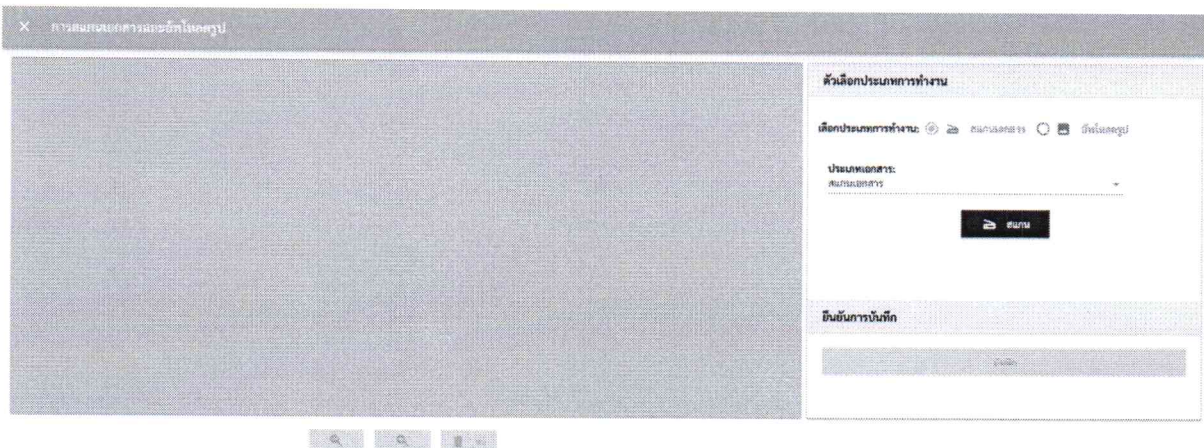
บันทึก บันทึกข้อมูล

รูปที่ 1.2 รูปตัวอย่างการระบุข้อมูลเพื่อบันทึกรายละเอียดบัญชีของสำนักงานทะเบียน

*ตัวอย่างการบันทึกหรือแก้ไขรูปหน้าบัญชี

การบันทึกรูปภาพ

เมื่อคลิกเลือกรูปภาพ หรือคลิกที่รูปภาพจะแสดงหน้าต่างดังรูป 1.3



การสแกนเอกสารและอัปโหลดรูป

ตัวเลือกประเภทการทำงาน

เลือกประเภทการทำงาน: สแกนเอกสาร อัปโหลดรูป

ประเภทเอกสาร:

เลือก

ยืนยันการบันทึก

บันทึก

รูปที่ 1.3 การสแกนเอกสารและอัปโหลดรูป

ให้เลือกประเภทการทำงาน สแกนเอกสาร หรือ อัปโหลดรูป

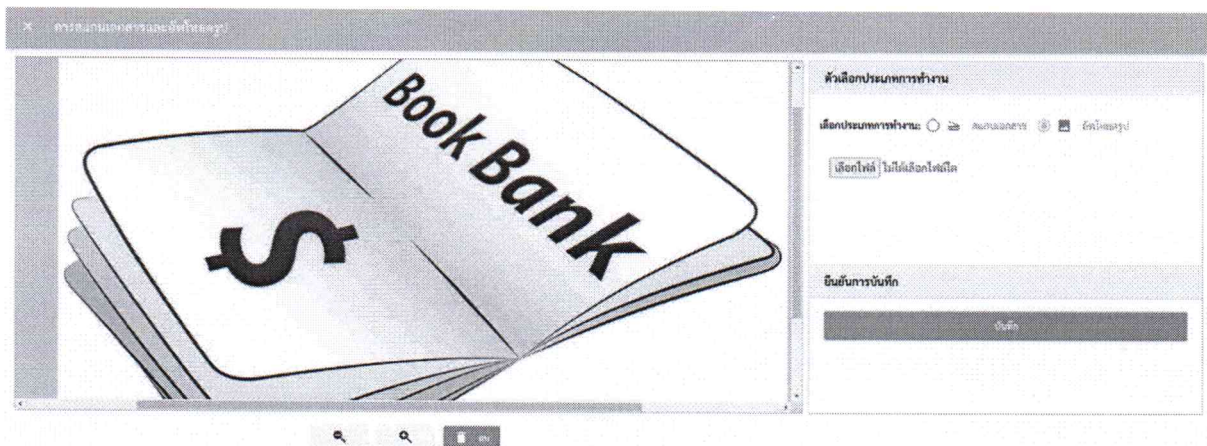
- กรณีเลือกสแกนเอกสาร ให้เลือกประเภทเอกสาร สแกนเอกสาร หรือ สแกนเอกสารมีภาพตามเอกสารที่ต้องการสแกน
- กรณีเลือกอัปโหลดรูปให้กดปุ่ม เลือกไฟล์ จากภายในเครื่อง

เมื่อสแกนเอกสาร หรืออัปโหลดรูปแล้วจะแสดงในหน้าต่างด้านซ้ายดังรูปที่ 1.4



รูปที่ 1.4 ตัวอย่างสแกนเอกสาร หรืออัปโหลดรูป

จากรูปที่ 1.4 สามารถกดที่ปุ่มแว่นขยาย บวก - ลบ เพื่อซูมเข้าหรือซูมออกได้ พร้อมทั้งจะมีสก็ร์บาร์ด้านล่างและด้านขวา ให้เลื่อนดูรูปภาพได้ ดังรูปที่ 1.5



รูปที่ 1.5 ตัวอย่างการซูมรูปภาพ

การแก้ไขรูปภาพ

เมื่อต้องการแก้ไขรูปภาพให้กดปุ่ม “ลบ” และเลือกสแกนเอกสาร หรืออัปโหลดรูปใหม่ ตามที่ต้องการ เมื่อได้รูปที่ต้องการให้กดปุ่ม “บันทึก” จะกลับสู่หน้าบันทึกรายละเอียดบัญชีดังรูปที่ 1.2

บันทึกข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียน

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า * 7301123456

ชื่อบัญชี * บัญชีสำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม

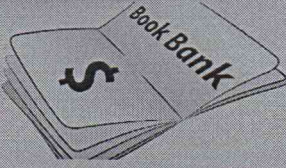
แจ้งเตือน

บันทึกข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียนสำเร็จ

ยืนยัน

E-mail ผู้ติดต่อ

รูปหน้าบัญชี *



บันทึก

แจ้งข้อมูล

รูปที่ 1.6 รูปตัวอย่างการบันทึกรายละเอียดบัญชีของสำนักทะเบียนสำเร็จ

*ตัวอย่างการแก้ไขรายละเอียดบัญชี ดังรูปที่ 1.7, 1.8 และ 1.9

หากเคยมีการบันทึกรายละเอียดบัญชีของสำนักทะเบียน เมื่อเข้าโปรแกรมมาโปรแกรมจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 1.7 จะสังเกตได้จากปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “แก้ไข”

บันทึกข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียน

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า * 7301123456

ชื่อบัญชี * บัญชีสำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม

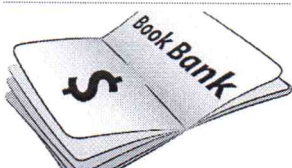
เลขประจำตัวประชาชน 1-1037-~~XXXXXXXXXX~~

ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ * ~~XXXXXXXXXX~~

เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ 0957301123

E-mail ผู้ติดต่อ

รูปหน้าบัญชี *



บันทึก

แจ้งข้อมูล

รูปที่ 1.7 รูปตัวอย่างการแก้ไขรายละเอียดบัญชี (แสดงรายละเอียดบัญชีที่เคยบันทึก)

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า * 7301123456

ชื่อบัญชี * บัญชีอำเภอเมืองนครปฐม

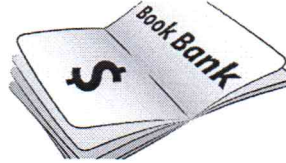
เลขประจำตัวประชาชน 1-1037-~~XXXXXXXXXX~~ Q

ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ * ~~XXXXXXXXXX~~

เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ 0957301123

E-mail ผู้ติดต่อ accountRcode7301@gmail.com

รูปหน้าบัญชี *



แก้ไข ส่งข้อมูล

รูปที่ 1.8 รูปตัวอย่างการแก้ไขรายละเอียดบัญชี (แก้ไขรายละเอียดบัญชี **ตัวอย่างแก้ไขชื่อบัญชี, เพิ่ม E-mail ผู้ติดต่อ)

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครปฐม (7301)

เลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเข้า * 7301123456

ชื่อบัญชี * บัญชีอำเภอเมืองนครปฐม

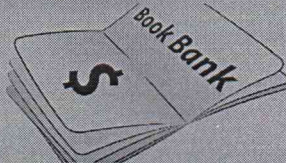
แจ้งเตือน

แก้ไขข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียนสำเร็จ

ยืนยัน

E-mail ผู้ติดต่อ accountRcode7301@gmail.com

รูปหน้าบัญชี *



แก้ไข ส่งข้อมูล

รูปที่ 1.9 รูปตัวอย่างการแก้ไขรายละเอียดบัญชี (แก้ไขรายละเอียดบัญชีสำเร็จ)

หมายเหตุ:

- สามารถแก้ไข เลขที่บัญชี, ชื่อบัญชี, เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ, E-mail ผู้ติดต่อ ได้ที่ช่องที่ระบุได้เลย
- หากต้องการแก้ไข ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อ ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และกดค้นหาที่รูปแว่นขยาย หรือกด Enter เพื่อค้นหา ชื่อ - สกุล โปรแกรมจะแก้ไข ชื่อ - สกุล ตามเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุ
- รูปหน้าบัญชี ให้คลิกที่รูปที่แสดงอยู่ เมื่อคลิกจะให้เลือกรูปภาพใหม่
- กดปุ่ม “แก้ไข” เมื่อการแก้ไขแล้วเสร็จจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขข้อมูลบัญชีของสำนักทะเบียนสำเร็จ” หรือหากเกิดข้อผิดพลาดจะแสดงหน้าต่างข้อผิดพลาด