

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๐๑๘.๑/๑๑๘๘๘



ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุการ มท ๔๙๐๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศและคำสั่งกรมการปกครอง	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศและคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แนวทางการจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. บัญชีกระบวนงานประกอบจัดทำร่างประกาศฯ ของจังหวัด/อำเภอ (ดาวน์โหลดทาง QR Code)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป คือ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่จะมีผลใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกรมการปกครองในฐานะของหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนจึงต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายจึงได้จัดทำประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดมุกดาหาร จึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑.๒ ประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๓ ประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๔ คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอหรือติดต่อสอบถามให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบ ดังนี้
 - ๒.๑ ออกประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการปกครองอำเภอ (มาตรา ๑๐)
 - ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการปกครอง (มาตรา ๑๓)

/๒.๓ ออกคำสั่ง...

๒.๒ ออกคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๑๖)
ทั้งนี้ ที่ทำการปกครองอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานคือ นายอำเภอ สามารถลงนาม
ในประกาศและคำสั่งตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ นั้นได้

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศและคำสั่งที่จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์
อำเภอต่อทคอม (Amphoe.com) ช่องข่าวประชาสัมพันธ์

๔. รวบรวมการออกประกาศและคำสั่ง ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ
แล้วจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ : mukdahan@dopa.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกราช มณีภรณ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดจังหวัดมุกดาหาร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

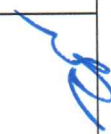
ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้


ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเอกราช มณีกรรณ)
ปลัดจังหวัดมุกดาหาร

บัญชีแนบท้ายประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามมาตรา ๑๐)

ที่	ชื่องานบริการ	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ				หมายเลข
		E-mail	เว็บไซต์	แอปพลิเคชัน	เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน	
๑	การรับเรื่องร้องเรียน เรื่องทุกข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียน	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๒	การดำเนินการตามที่ประชาชนร้องขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ข้อมูล ส่วนบุคคล	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๓	ตรวจคัด และรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง (รายการทะเบียน ราษฎร ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลทะเบียนทั่วไป)	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๔	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	D.Dopa	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๕	งานมูลนิธิ งานสมาคม (๑) การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม (๒) จัดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (๓) การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ ทั้งชุดหรือการ เปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (๔) การจดทะเบียนเลิกสมาคม (๕) การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (๖) การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (๗) การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ ทั้งชุดหรือ เปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ (๘) การจดทะเบียนเลิกมูลนิธิ	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	

ที่	ชื่องานบริการ	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ			หมายเลข
		E-mail	เว็บไซต์	แอปพลิเคชัน	
๖	<p>งานโรงแรม</p> <p>(๑) การออกไปอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>- การรับคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>(๒) การต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>- การรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>(๓) การโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีปกติ และกรณีผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมเสียชีวิต)</p> <p>- แบริรับคำขอโอน/รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>(๔) การรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม</p> <p>- การออกใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม</p> <p>(๕) การรับคำขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(๖) การเปลี่ยนแปลงประเภทโรงแรม</p> <p>- การรับคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทโรงแรม</p> <p>(๗) การเพิ่มหรือลดจำนวนห้องพัก</p> <p>- การรับคำขอเพิ่มจำนวนห้องพัก</p> <p>- การรับคำขอลดจำนวนห้องพัก</p> <p>(๘) การรับคำขอเปลี่ยนชื่อโรงแรม</p> <p>(๙) การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>- การรับคำขอไปแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p>	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗

ที่	ชื่องานบริการ	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ				หมายเลข
		E-mail	เว็บไซต์	แอปพลิเคชัน	เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน	
๗	<p>งานสถานบริการ</p> <p>(๑) ขออนุญาตตั้งสถานบริการ</p> <p>(๒) ขอดออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการ</p> <p>(๓) ขอลงทะเบียนใบอนุญาตตั้งสถานบริการ กรณีผู้รับอนุญาตถึงความตามและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป</p> <p>(๔) ขอลดอายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการ กรณีผู้รับอนุญาตผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ</p> <p>(๕) ขอลดอายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการ หรือต่อเติมสถานบริการ</p> <p>(๖) ขอลดอายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการ</p> <p>(๗) ขอลดอายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการ</p>	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๘	<p>งานโรงรับจำนำ</p> <p>(๑) การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ กรณี การประกาศเพื่อให้นักเรียนค่าของอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ</p> <p>(๒) การยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ</p> <p>(๓) การแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้จัดการผู้รับจำนำ</p> <p>(๔) การเปลี่ยนแปลงสถานะผู้รับจำนำ</p> <p>(๕) การจัดทำบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่า ๔ เดือน</p> <p>(๖) การจัดทำบัญชีเงินเดือน</p> <p>(๗) การขอดออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ</p> <p>(๘) การเลิกกิจการโรงรับจำนำ</p>	mukdahahan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahahan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	

ที่	ชื่องานบริการ	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ				หมายเลข
		E-mail	เว็บไซต์	แอปพลิเคชัน	เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน	
๙	งานแผนกพรอรักราวด์ด้วยการเสี่ยงโชค (๑) การขออนุญาตจัดให้มีการพนมพนหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค	mukdahhan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahhan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๑๐	งานการพนัน (๑) การพนันทุกประเภท ในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๘๔	mukdahhan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahhan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๑๑	งานขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๑) การขอใบอนุญาตขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๒) การขอต่อใบอนุญาตขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๓) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ใบอนุญาตขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๔) การขอใบแทนใบอนุญาตขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๕) การขอแจ้งย้ายสถานที่ประกอบการขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๖) การขอเปลี่ยนชื่อสถานที่ประกอบการขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า (๗) การขอแจ้งยกเลิกการประกอบอาชีพขอยทอดตลาดและค้ำของเก่า	mukdahhan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahhan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๑๒	งานทางด่วน (๑) ค่าจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางด่วน (๒) ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน (๓) ค่าขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางด่วน (๔) ค่าขอเลิกประกอบธุรกิจทางด่วน (๕) การส่งบัญชีรายชื่อพร้อมตำแหน่งของพนักงานของ ผู้ประกอบการธุรกิจทางด่วน (๖) การร้องเรียนการทวงถามหนี้ที่ผิดกฎหมาย	mukdahhan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahhan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	
๑๓	การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Border Pass) ๔ ตำแหน่ง (ประเทศไทยมา ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย)	mukdahhan@dopa.go.th	https://dopa-mukdahhan.go.th	-	๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗	



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดจังหวัดมุกดาหาร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ที่ทำการปกครอง” หมายความว่า ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการปกครอง <http://edoc.dopa.go.th> และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร <https://dopa-mukdahan.go.th>

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @dopa.go.th ที่กรมการปกครองจัดสรรให้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกราช มณีกรรณ)

ปลัดจังหวัดมุกดาหาร

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามมาตรา ๑๖)

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานปกครอง	mukdahan@dopa.go.th	
๒	กลุ่มงานความมั่นคง	mukdahan@dopa.go.th	
๓	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	mukdahan@dopa.go.th	
๔	กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม	mukdahan@dopa.go.th	

