



๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการลงทะเบียนภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ยังได้รับไม่ครบถ้วน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๖๘๙๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๙๐๑๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ ธกร ๑. ๒๖๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายการอุปกรณ์ที่ยังจัดเก็บไม่ครบถ้วน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ จังหวัดมุกดาหารได้แจ้งแผนการดำเนินการจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการให้บริการระบบลงทะเบียนภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งคืนให้กระทรวงการคลัง และให้อำเภอตรวจสอบและติดตามเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์อ่านบัตรประจำตัวประชาชน และเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ที่ยังจัดเก็บไม่ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ธนาคารกรุงไทยในฐานะผู้ให้บริการอุปกรณ์สนับสนุนการลงทะเบียนฯ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการลงทะเบียนภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กรณีพบเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สนับสนุนการลงทะเบียน โปรดระบุข้อความบนหน้าพัสดุว่า “อุปกรณ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ” และจัดส่งไปยัง บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด ที่อยู่ ๑๔๒/๒ ซอยลาดพร้าว ๘๐ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒. กรณีไม่พบเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สนับสนุนการลงทะเบียน และประสงค์จะชำระค่าเสียหายโปรดดำเนินการดังนี้

๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ ๖๗๓-๓-๘๒๗๓๕-๒ ชื่อบัญชี ฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๑ เพื่อบันทึกรายการรับจ่ายตามประกาศ ป.ป.ช. สาขานานาเหนือ ธนาคารกรุงไทย

๒.๒ ให้อำเภอส่งสลิปการโอนเงิน พร้อมแจ้งชื่อหน่วยรับลงทะเบียน ชื่อ - สกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงานไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin.gfmis@krungthai.com

๒.๓ ธนาคารจะส่งหนังสือตอบยืนยันการชำระค่าเสียหายไปยังหน่วยงาน แทนการออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุ ตำแหน่ง หรือชื่อสกุล ที่จะให้ธนาคารทำหนังสือตอบกลับ)

๒.๔ โปรดชำระเงินภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นพร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการส่งคืนอุปกรณ์และสำเนาสลิปการโอนเงินให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopa.sp2024@gmail.com และสำเนาเอกสารหลักฐานการส่งคืนอุปกรณ์และสำเนาสลิปการโอนเงินให้จังหวัดทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกราช มณีภรณ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗