



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว๗๖๒๓

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๓) พฤษจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ลับ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือจังหวัดมุกดาหาร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๖๖๑๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๖๙

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดมุกดาหารได้แจ้งมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางว่า เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของทางราชการและเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องในแนวทางเดียวกันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้กรณีของการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๘/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน และกรณีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มีการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ยกเว้น บุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทย ให้ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของรายการของผู้ยื่นคำขอมีบัตร ทั้งนี้ กรณีการเปิดระบบงานทะเบียนหรือการเปิดระบบให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการได้นั้น ถือเป็น การตรวจสอบในเบื้องต้นเท่านั้นโดยไม่ใช่เป็นการยืนยันความถูกต้อง ซึ่งหากมีการกระทำความผิดพลาดหรือโดยทุจริตเกิดขึ้นยังถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนผู้อนุมัติ/อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตให้ทำบัตรประจำตัวประชาชนนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗

(นายเอกราช มณีกรรณ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๖๓



สำนักทะเบียนกลาง
ถนนลำลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ✓
- ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ✓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักทะเบียนกลาง ได้แจ้งมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

/สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เมื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสองฯ ให้ดำเนินการและพิจารณาคุณสมบัติตามแนวทางหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๘/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติด้วยตนเอง โดยใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาโดยเฉพาะกลุ่มคนต่างด้าวที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งเป็นคนไร้รัฐ (Stateless person) ไม่มีหลักฐานของประเทศใด ๆ ที่รับรองว่าเป็นคนในปกครองประเทศนั้น แต่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งอยู่ในประเทศไทย

๑.๒ รับคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๓๑) ในระบบงานทะเบียนราษฎร และสแกนเอกสารจัดเก็บในระบบ เอกสารที่จะจัดเก็บ ได้แก่ ๑) บันทึกการอนุมัติจัดทำทะเบียนประวัติฯ ๒) แบบสำรวจ (แบบ ๘๘) ๓) บันทึกการให้ถ้อยคำ (ป.ค. ๑๔) ของผู้ยื่นคำร้องขอและพยานบุคคล ๔) แผนผังที่อยู่ ๕) รูปถ่ายหน้าตรงที่เป็นปัจจุบัน (ไม่สวมหมวก หรือผ้าคลุม ไม่สวมแว่นตา) ๖) รูปถ่ายครอบครั้ว ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการสแกนเอกสารดังกล่าวจัดเก็บไว้ในระบบ จะไม่สามารถออกบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนได้

๑.๓ จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบและเปิดระบบฯ โดยสำนักทะเบียนกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๔ สแกนรับคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๓๑) เพื่อตรวจสอบคำร้อง และหนังสือแจ้งการเปิดระบบจากสำนักทะเบียนกลางในระบบจัดเก็บเอกสาร แล้วดำเนินการกำหนด เลขประจำตัวให้กับผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ ต่อไป อนึ่ง หากระบบตรวจสอบพบว่าบุคคลผู้ยื่นคำร้อง ขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ มีรายการซ้ำกับรายการฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ระบบจะไม่อนุญาตให้กำหนด เลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุการซ้ำซ้อน และยืนยันว่าผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำ ทะเบียนประวัติฯ ไม่เคยมีรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรมาก่อนแล้วสแกนเอกสารดังกล่าวจัดเก็บ ในระบบเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักทะเบียนกลางพิจารณาเปิดระบบอีกครั้ง

๑.๕ หากพบการทุจริตดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือ นายทะเบียนท้องถิ่น รับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาคดีโดยด่วนที่สุด พร้อมทั้งรายงานให้สำนักทะเบียนกลาง ทราบโดยด่วน

๒. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มียุทธการ จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ยกเว้น บุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือบุคคลที่ได้รับ สัญชาติไทย

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเรื่องการขอมีบัตรของบุคคลผู้ขอมีบัตรครั้งแรกที่มี อายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มียุทธการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของรายการของผู้ยื่นคำขอมีบัตร โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร สำเนา ทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด เป็นต้น สอบปากคำผู้ยื่นคำขอ มีบัตรโดยเฉพะประเด็นสาเหตุที่ไม่ได้ขอมีบัตรตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคล ที่น่าเชื่อถือ (ปค. ๑๔) และเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การพิจารณาอนุญาต เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒.๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นอนุญาตให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี รวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นรายงาน กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) พร้อมทั้งไฟล์รูปถ่ายปัจจุบันของผู้ขอมีบัตร (ไม่สวมหมวก ฝักคลุม ไม่สวมแว่นตา) เพื่อขอเปิดระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแจ้งผลการพิจารณาให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อเปิดระบบ ให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ขอมีบัตร ทั้งนี้ หากกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า บุคคลดังกล่าวยังไม่สามารถจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ เนื่องจาก พบข้อสงสัยจะได้แจ้งให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นดังกล่าวต่อไป อนึ่ง เนื่องจากการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล ที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไปและยังไม่มียุทธการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ในระบบไม่มีรูปถ่ายในอดีต และลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอมีบัตร เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเปรียบเทียบประกอบการพิจารณาได้ จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิสูจน์ยืนยันตัวตนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอมีบัตรเป็นเจ้าของ รายการตามเลขประจำตัวประชาชนที่มาขอมีบัตรกับพนักงานเจ้าหน้าที่จริง ไม่ได้แอบอ้างเพื่อใช้รายการ ของบุคคลอื่นเพื่อมาขอจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแต่อย่างใด

๒.๔ หากพบการทุจริตดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา รับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาคดีโดยด่วนที่สุด พร้อมทั้งรายงาน ให้กรมการปกครองทราบโดยด่วน

/กรณี...

กรณีการเปิดระบบงานทะเบียนหรือการเปิดระบบให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อให้
สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการได้นั้น ถือเป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นเท่านั้น
โดยไม่ใช่เป็นการยืนยันความถูกต้อง ซึ่งหากมีการกระทำความผิดโดยความผิดพลาดหรือโดยทุจริตเกิดขึ้น
ยังถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนผู้อนุมัติ/อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้อนุญาตให้ทำบัตรประจำตัวประชาชนนั้น อนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องได้จัดส่ง
คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงานมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถวิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๙๓๖

คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงาน

การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มีขั้นตอนดังนี้

๑. คำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. 31)

๑.๑ เข้าเมนูระบบงานทะเบียนราษฎร เลือก ข้อ บริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร. 31

The screenshot shows the TRAS web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Interior and the text 'กรมการทะเบียนราษฎร' (The Bureau of Registration Administration). Below the header, there is a navigation menu with the following items:

- คู่มือการสแกนและจัดเก็บภาพเอกสารและหลายผ่าน (Auto Feeder) สนท.โครงการ 455
- การบริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร. 31
- ระบบงานทะเบียนตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร ฉบับที่ 3
- ระบบการอนุมัติคำขอ ที่ยื่นด้วยตนเอง ผ่าน ThaiD
- การตรวจสอบคัดจับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน
- ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่
- ทะเบียนการเห็นชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้าย
- ทะเบียนการแก้ไข หรือ จำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน
- พิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเต็ม

๑.๒ เลือกประเภทการออกคำร้อง ท.ร. 31 ข้อ ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

The screenshot shows the TRAS web application interface with the 'ประเภทการออกคำร้อง ท.ร.31' (Registration Request Types) menu selected. The left sidebar shows the navigation menu with the following items:

- เมนูทะเบียนราษฎร
- ออกคำร้อง ท.ร.31
- ตรวจสอบ / ยกเลิก
- คู่มือ
- ประวัติการปรับปรุง

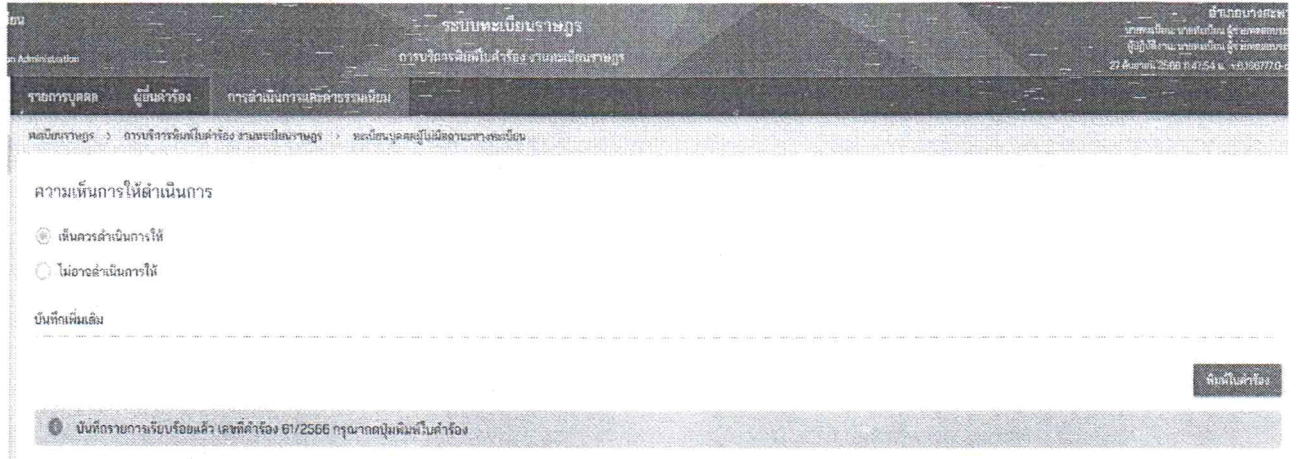
The main content area displays the following list of registration request types:

- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้าย
- ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่
- ทะเบียนการเห็นชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน ท.ร.97
- การตรวจสอบคัดจับรองรายการบุคคลและบ้าน
- การพิมพ์ทะเบียนบ้าน
- การชำระค่าปรับทางปกครอง
- การบริการเรื่องอื่น ๆ
- การตรวจสอบคัดจับรองรายการทะเบียน / แบบฟอร์มคำขออนุญาต
- การคัดจับรองข้อมูลบัตรประชาชนจำนวนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เลขประจำตัวประชาชน 0, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ท.ร.99

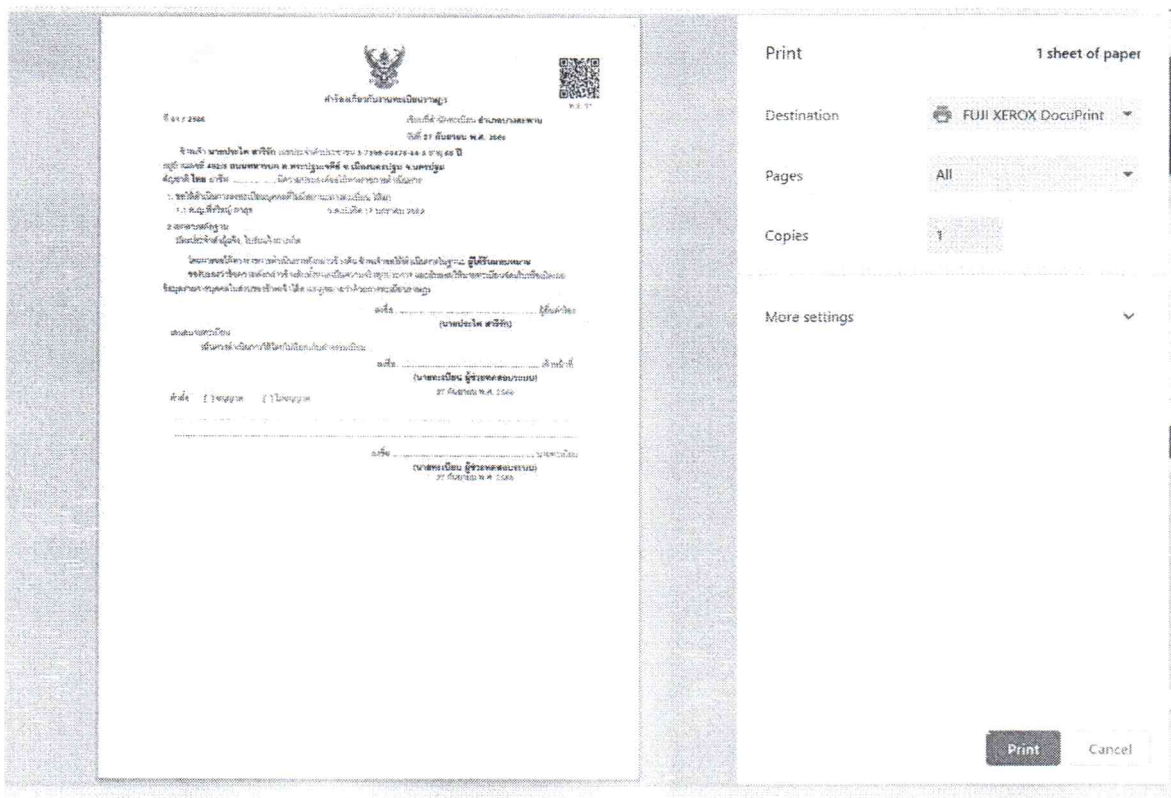
๑.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดบุคคลที่ยื่นขอลงทะเบียน

๑.๔ บันทึกรายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

๑.๕ บันทึกความเห็นการให้ดำเนินการ



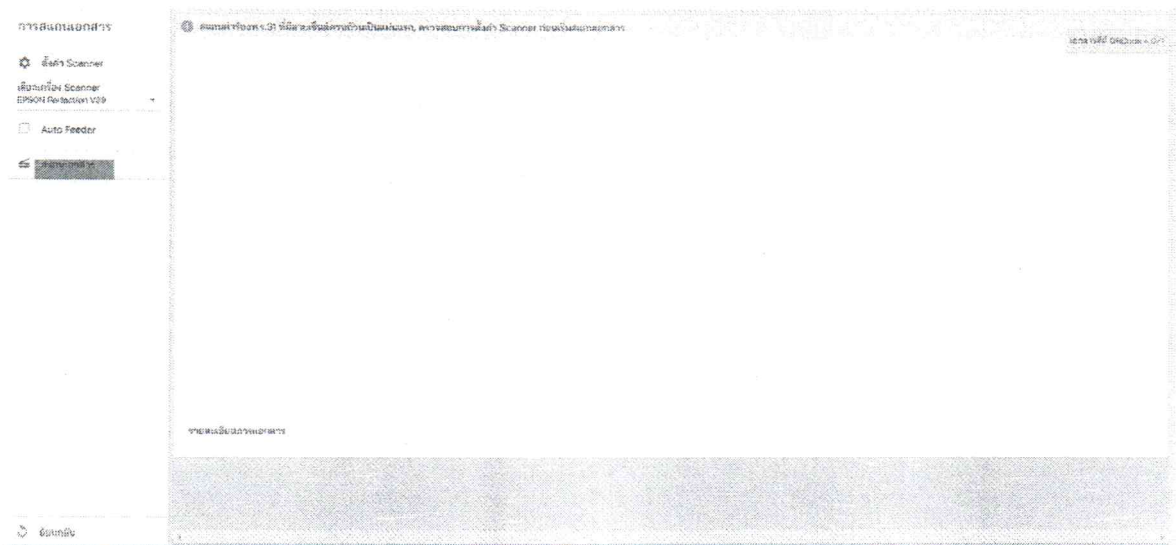
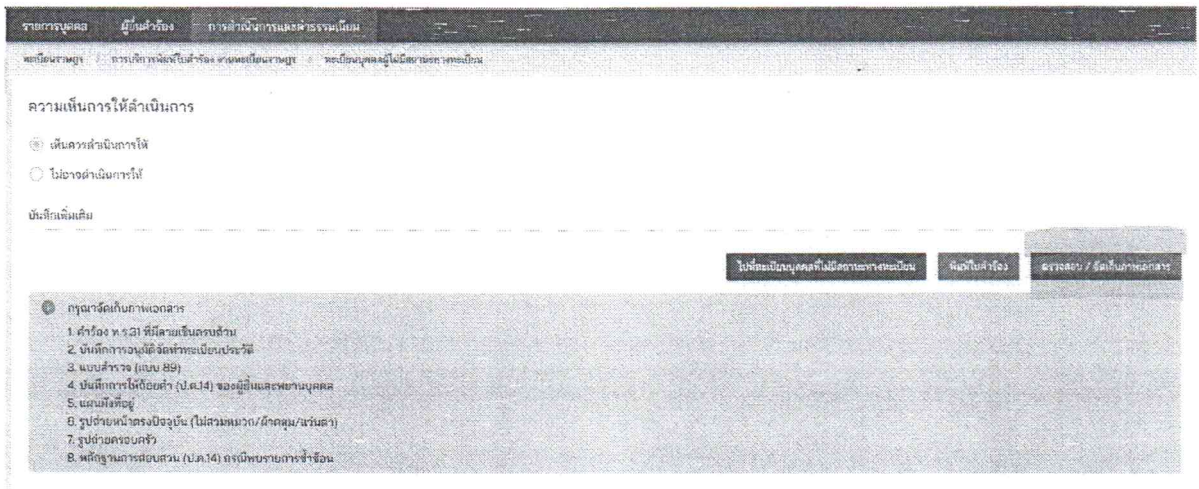
๑.๖ พิมพ์คำร้อง ท.ร. 31 ออกเครื่องพิมพ์



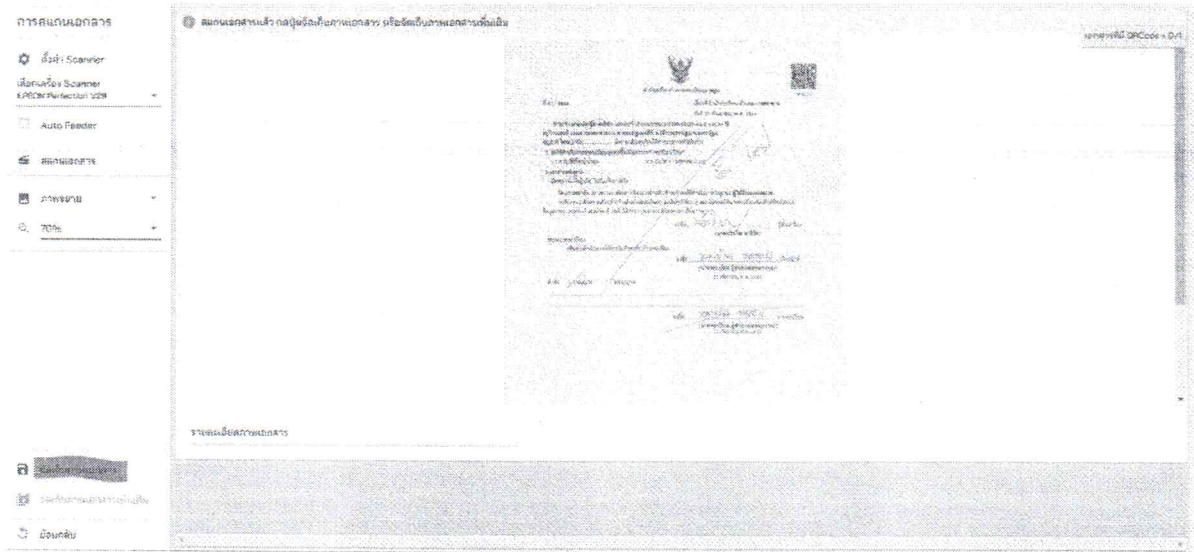
เมื่อพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อจะจัดเก็บเอกสารต่อไป

๑.๗ จัดเก็บภาพเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเก็บเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 ที่มีลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้องขอ เจ้าหน้าที่ ที่ออกคำร้อง และความเห็นนายทะเบียนพร้อมลายมือชื่อ

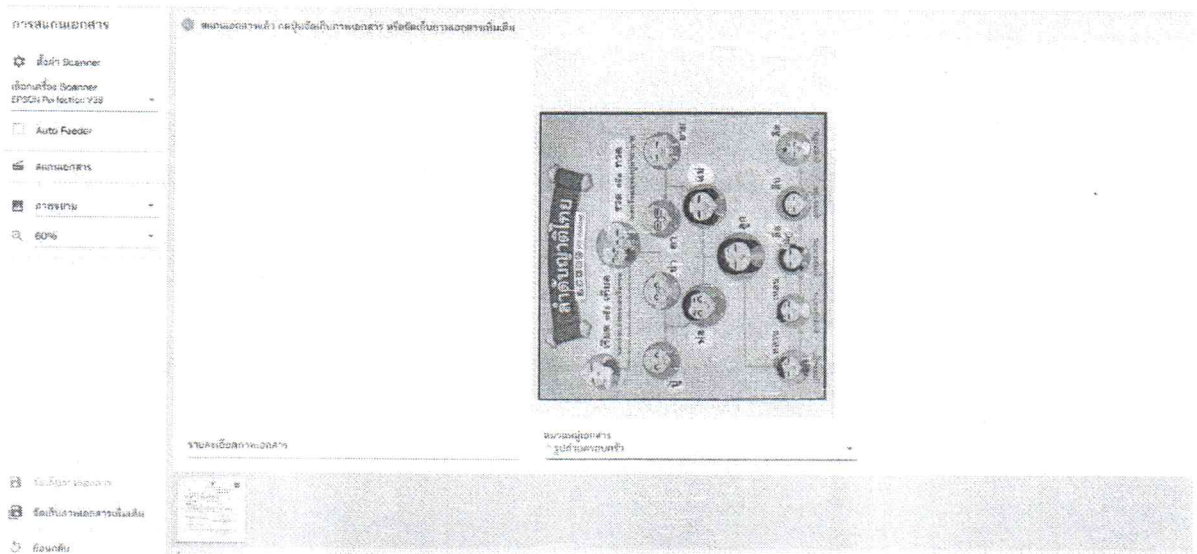
ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติด้วยตนเอง



กดปุ่ม สแกนเอกสาร เพื่อสแกนเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 แผ่นแรก



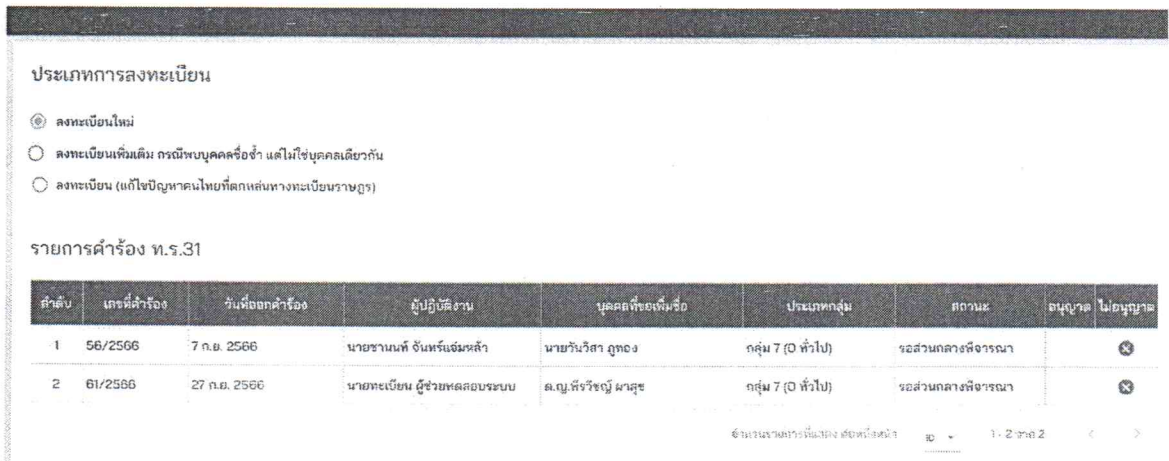
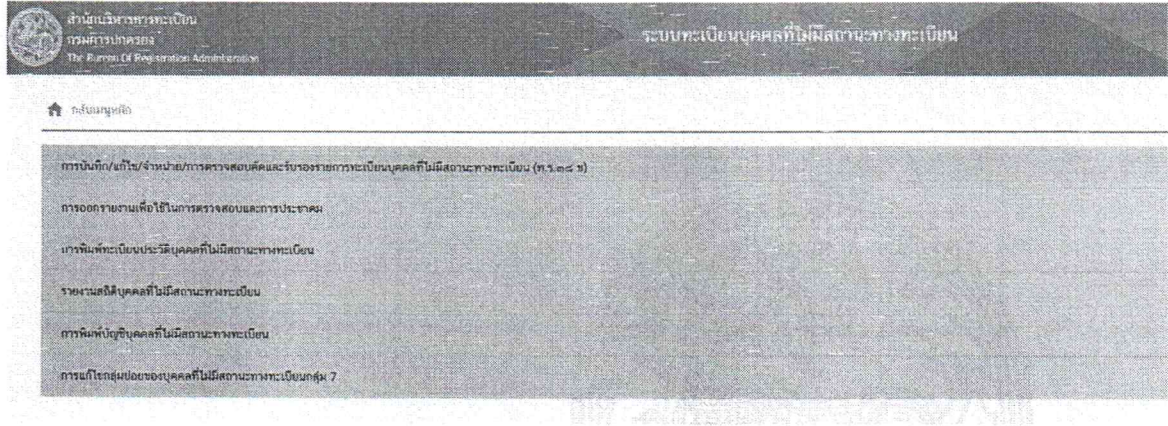
กดปุ่มจัดเก็บภาพเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเก็บเข้าระบบ และให้กดปุ่มสแกนเอกสาร เพื่อสแกนเอกสารแผ่นต่อไป



เลือกหมวดหมู่เอกสาร และกดปุ่มจัดเก็บภาพเอกสารเพิ่มเติม และสแกนเอกสารอื่นๆ จนครบ

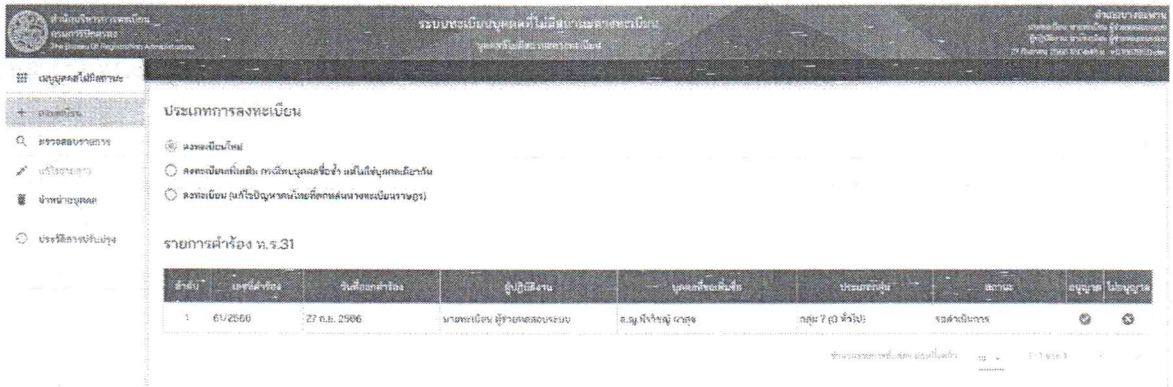
๒. การตรวจสอบสถานะของคำร้อง ท.ร. 31 ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

๒.๑ เลือกเมนูบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เลือกข้อการบันทึก/แก้ไข.....

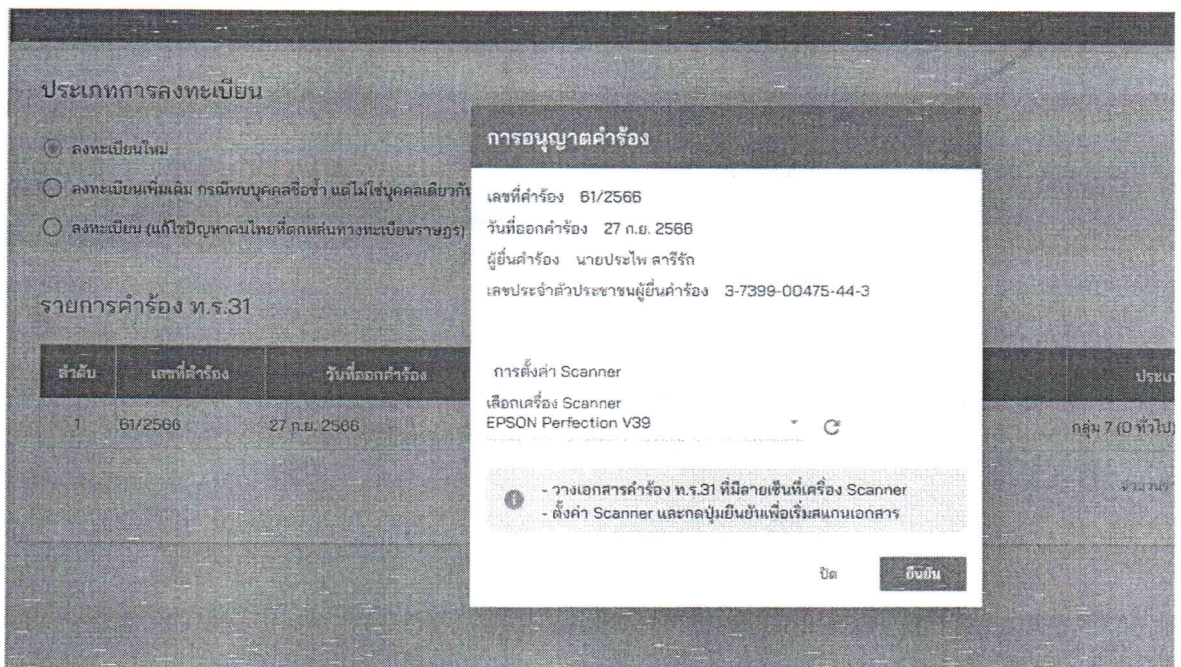


- กรณีที่สถานะ รอส่วนกลางพิจารณา ให้ติดต่อประสานกับทางส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและพิจารณาให้กำหนดเลขก่อน หรือ กรณีคำร้อง ท.ร. 31 ไม่ถูกต้อง สามารถยกเลิกคำร้องได้ โดยคลิกที่ ช่องไม่อนุญาต
- กรณีที่ส่วนกลางพิจารณาเรียบร้อยแล้วที่ ช่องอนุญาต จะเป็นสีเขียว สามารถคลิกเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ เลือกรายการคำร้องที่ต้องการ



๒.๓ วางเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 เพื่อสแกน ตรวจสอบข้อมูล ว่าเป็นรายการที่ต้องการ



๒.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม แล้วกดตรวจสอบ

สำนักงานการทะเบียน
กรมการทะเบียน
The Bureau of Registration Administration

ระบบทะเบียนบุคคลที่ไม่ใช่สถานะทางทะเบียน
บุคคลที่ไม่ใช่สถานะทางทะเบียน

ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าเว็บ: หน้าแรก > ข้อมูลเบื้องต้น > รายการข้อมูลทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล	เลขที่แบบสำรวจ	วันที่สำรวจ	ค้นหา
เลขที่แบบสำรวจ		* 27/06/2566	
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อตลับ
คำนำหน้านาม: * ต.จ.	* สิริวิบูลย์		* มารุท
สัญชาติ	วันเดือนปีเกิด	เพศ	
189๓ (ประเทศไทยไม่มีสถานะทางทะเบียน)	* 17/01/2562	* หญิง	
ข้อมูลบิดา	เลขประจำตัวประชาชน (ตามทะเบียนราษฎร)	ชื่อจริง	ชื่อกลาง
เลขประจำตัวประชาชน (ตามทะเบียนราษฎร)	0-		
คำนำหน้านาม	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อตลับ
ข้อมูลมารดา	เลขประจำตัวประชาชน (ตามทะเบียนราษฎร)	ชื่อจริง	ชื่อกลาง
เลขประจำตัวประชาชน (ตามทะเบียนราษฎร)	0-		
คำนำหน้านาม	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อตลับ

ค้นหาข้อมูล

๒.๕ กรณี พบรายการซ้ำซ้อน

รายละเอียด

หน้าเว็บ: หน้าแรก > รายละเอียด

มีชื่อใน ท.ร. 14 แล้ว

มีชื่อใน ท.ร. 13 แล้ว

มีชื่อในทะเบียนคนต่างด้าวแล้ว

มีชื่อในทะเบียนบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนแล้ว

รายการเลขประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบพบ : 1-7099-02243-90-0
พบบุคคลซ้ำซ้อน ทั้งหมด 2 รายการ ระบบจะทำการพิมพ์รายการบุคคลซ้ำซ้อน (แบบ 89/2)

คำแนะนำ: กรุณาใส่กระดาษในเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "พิมพ์"

พิมพ์

i **บันทึกสำเร็จ**

บันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเรียบร้อย กรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลัง ว่าบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูลนี้ มิได้เข้าชื่อกับบุคคลที่ตรวจสอบพบ ให้ทำการบันทึก "ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำแต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน" อีกครั้ง

ยืนยัน

๒.๖ ไม่พบรายการซ้ำซ้อนให้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแบบ 89 จนครบแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ (ไปต่อที่ ข้อ ๒.๑๑)

๒.๗ กรณีที่พบรายการซ้ำซ้อน และมีการสอบสวน ตรวจสอบยืนยันแล้วว่าไม่ใช่คนเดียวกัน ให้เลือกข้อ ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำ แต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

เมนูบุคคลไม่มีสถานะ

รายการสำรวจ

ประเภทการลงทะเบียน

- ลงทะเบียนใหม่
- ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำ แต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- ลงทะเบียน (แก้ไขปัญหากรณีผิดประเภทลงทะเบียนชาย)

รายการสำรวจ ท.ร.31

สำเนา	เลขที่สำรวจ	วันที่ออกสำรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	บุคคลที่ลงทะเบียน	ประเภทกลุ่ม	สถานะ	อนุญาต	ไม่อนุญาต
1	56/2566	7 ก.ม. 2566	นางจางานันท์ รัตนรุ่งงามคำ	นายชินวิศา อุทตล	กลุ่ม 7 (0 ตัวไป)	จดส่วนกลางพิจารณา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	61/2566	27 ก.ม. 2566	นายทะเบียน ผู้ชำนาญการระบบ	นาย พิรัชญ์ นามสุข	กลุ่ม 7 (0 ตัวไป)	จดส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ลงทะเบียนประวัติ 10 1 * 2 จาก 2

๒.๘ เลือกรายการที่ส่วนกลางพิจารณา แล้ว โดยดูที่ช่อง อนุญาต จะมีเครื่องหมายสีเขียว ให้คลิกที่เครื่องหมายเพื่อเข้าไปที่หน้าจอถัดไป

๒.๙ วางเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 เพื่อสแกนเอกสารตรวจสอบคำร้อง

การอนุญาตคำร้อง

เลขที่คำร้อง 61/2566
วันที่ออกคำร้อง 27 ก.ย. 2566
ผู้ยื่นคำร้อง นายประไพ สารีรัก
เลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง 3-7399-00475-44-3

การตั้งค่า Scanner
เลือกเครื่อง Scanner
EPSON Perfection V39

i - วางเอกสารคำร้อง ท.ร.31 ที่มีลายเซ็นที่เครื่อง Scanner
- ตั้งค่า Scanner และกดปุ่มยืนยันเพื่อเริ่มสแกนเอกสาร

ปิด

๒.๑๐ ถ้ารายการถูกต้อง จะไปที่หน้าจอให้ตรวจสอบ

ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ทะเบียนราษฎร > ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำ แต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

สำนักทะเบียนที่ลงทะเบียน	* 7704
เล่มที่แบบสำรวจ	* 256
เลขประจำตัวประชาชน	* 1-7099-02243-90-0
เลขที่แบบสำรวจ	* 61

ถัด

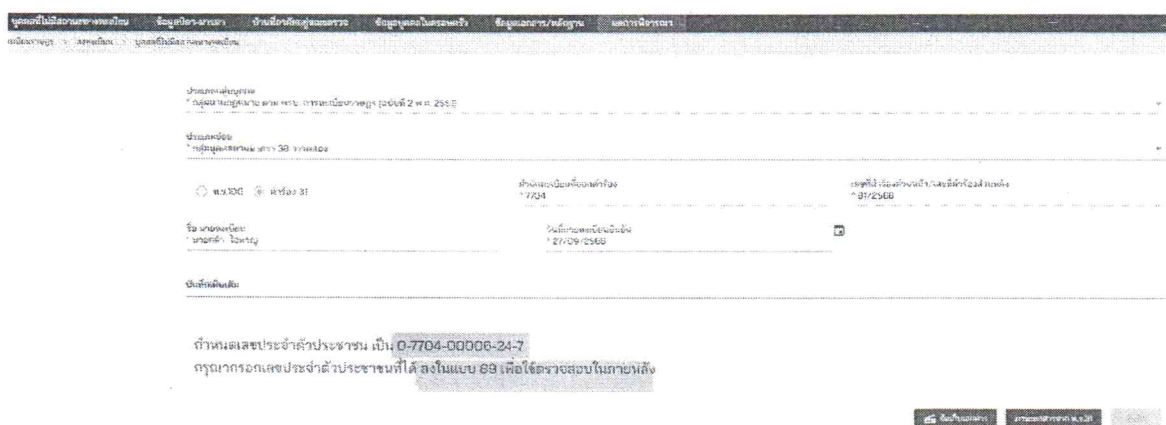
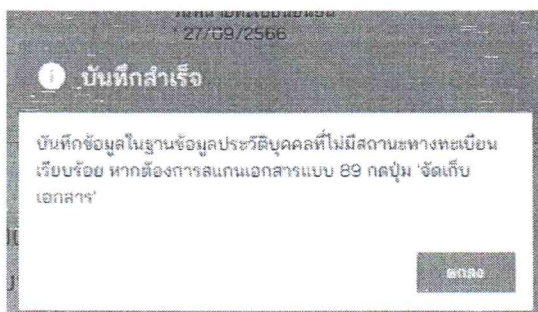
๒.๑๑ บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบ 89

บุคคลที่ไม่ใช่กรรมการ/ผู้บริหาร	ข้อมูลสมาชิก	วันมีสิทธิออกเสียง	ข้อมูลบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลสมาชิกคู่สมรส	ผลการพิจารณา
ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกผู้สมัคร					
สมัครเมื่อวันพุธ 256	เลขที่บัตรประจำตัว 04	วันสมัคร 20/06/2560			
จังหวัดขอนแก่น (ภาคอีสาน) ตำบลหนองสูง	ประเภทสมาชิกผู้สมัคร "ไม่ระบุ"	สาขาผู้สมัคร			
รหัสประจำตัวประชาชน 9-9-99999-9-9	ชื่อ "ชื่อ"				
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน					
สาขาผู้ลงทะเบียน "ไม่ระบุ"	ชื่อ "ชื่อ"	ชื่อจริง "ชื่อ"	ชื่อรอง "ชื่อ"	ชื่อสกุล "ชื่อ"	
วันเดือนปีเกิด 17/10/2532	ปี "ปี"	อายุ "ปี"	เพศ "ชาย"	รหัส "ชื่อ"	
สถานประกอบการ "ไม่ระบุ"	สาขา "ไม่ระบุ"				
อาชีพ "อาชีพ"	ฐานะการเงิน				
สถานศึกษา "ไม่ระบุ"					
ครอบครัวเกิด "ไม่ระบุ"	คู่สมรส "มี/ไม่มี"	ประกอบ			
สถานะการสมรส "ไม่ระบุ"	คู่สมรส "มี/ไม่มี"	ประกอบ			
สถานะการสมรส "ไม่ระบุ"	คู่สมรส "มี/ไม่มี"	ประกอบ			
สถานะการสมรส "ไม่ระบุ"	คู่สมรส "มี/ไม่มี"	ประกอบ			

๒.๑๒ บันทึกผลการพิจารณา โดยเลือกกลุ่มย่อย และบันทึกชื่อนายทะเบียน และวันเดือนปีที่นายทะเบียนอนุมัติให้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ตามบันทึกการอนุมัติให้จัดทำทะเบียนประวัติที่สแกนจัดเก็บในระบบ

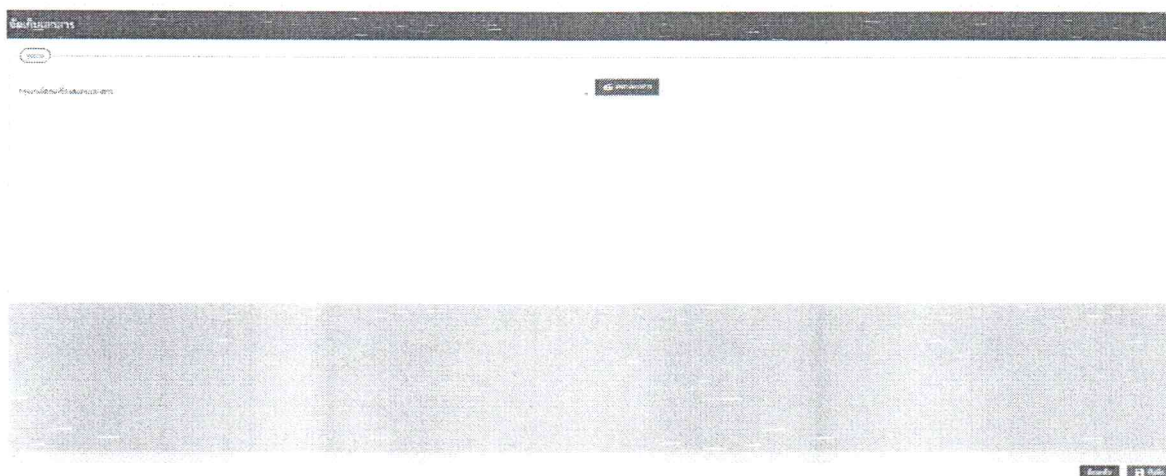
บุคคลที่ไม่ใช่กรรมการ/ผู้บริหาร	ข้อมูลสมาชิก	วันมีสิทธิออกเสียง	ข้อมูลบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลสมาชิกคู่สมรส	ผลการพิจารณา
ผลการพิจารณา					
คำสั่งคณะกรรมการฯ สาน กว.พ.ณ.ร.น.ร. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557					
ประเภทผล					
กลุ่มที่เลือกคือได้ ความหมาย 16/2					
กลุ่มที่เลือกคือไม่ได้ ความหมาย 16/3					
กลุ่มที่เลือกคือไม่ได้ ความหมาย 16/4					
กลุ่มที่เลือกคือไม่ได้ ความหมาย 16/5					
กลุ่มที่เลือกคือไม่ได้ ความหมาย 16/6					
วันที่พิจารณา					

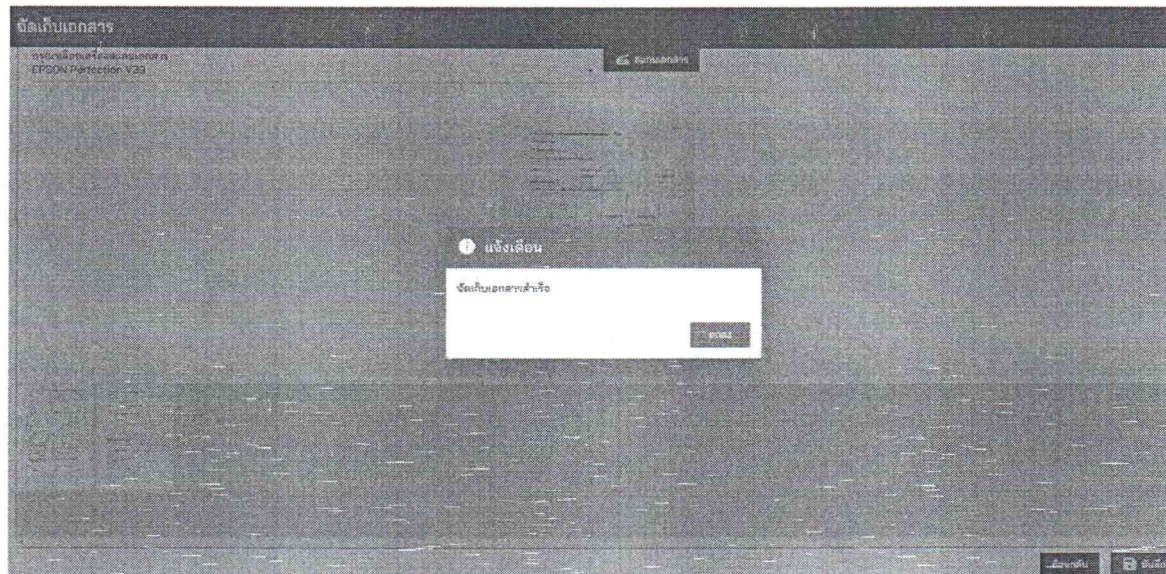
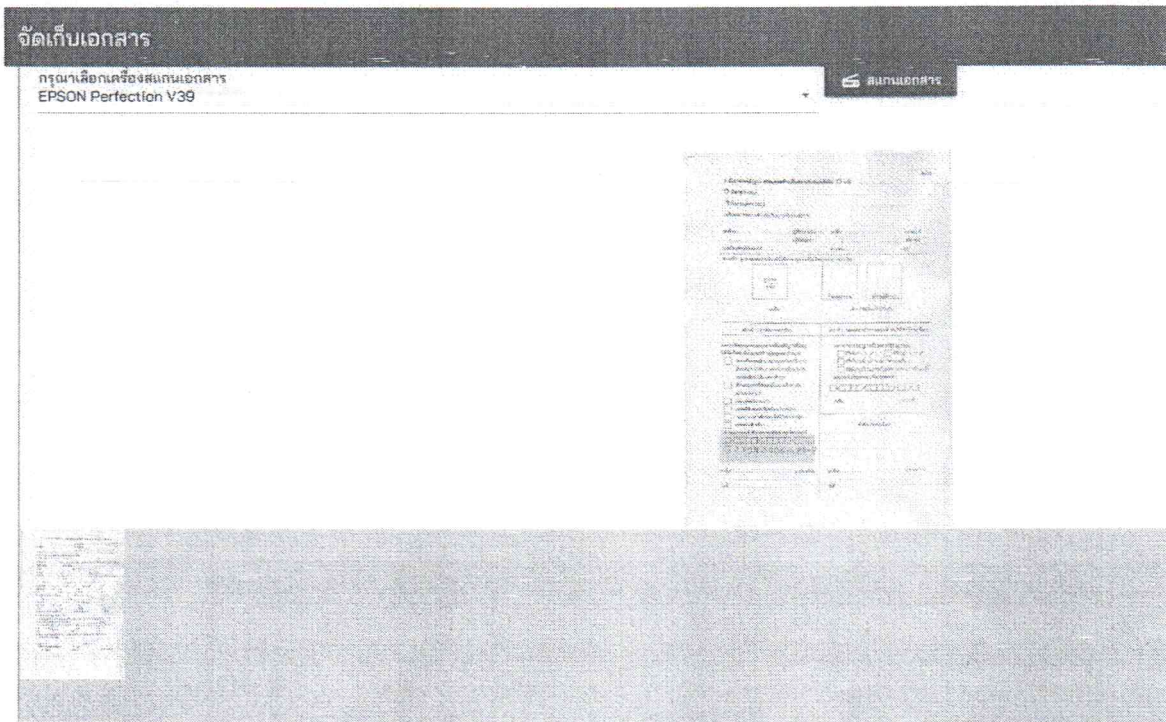
๒.๑๓ กำหนดเลขประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยกดปุ่มบันทึก



ให้กรอกเลขประจำตัวที่ได้ ลงในแบบ 89 เพื่อจะได้ทำการจัดเก็บเอกสารแบบ 89 ในระบบต่อไป

๒.๑๔ จัดเก็บเอกสาร แบบ 89





เมื่อสแกนและจัดเก็บเอกสารแบบ 89 เรียบร้อย ให้กดบันทึก เมื่อขึ้นข้อความว่าจัดเก็บเอกสารเรียบร้อยแล้ว กดตกลง เพื่อกลับมาหน้าจอก่อนหน้านี้

๒.๑๕ การตรวจสอบภาพเอกสารจากคำร้อง ท.ร. 31 เป็นการดูภาพเอกสารที่มีการจัดเก็บมาจากระบบ คำร้อง ท.ร. 31

บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ข้อมูลบิดา-มารดา บ้านหรือที่อยู่ขณะตรวจ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลเอกสาร/หลักฐาน ผลการพิจารณา

ประเภทกลุ่มบุคคล
* กลุ่มตามกฎหมาย ตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551)

ประเภทย่อย
* กลุ่มบุคคลตามมาตรา 38 วรรคสอง

ท.ร.๖๐ คำร้อง 31 สำนักทะเบียนที่ออกคำร้อง * 7704 เลขที่คำร้องส่วนหน้า/เลขที่คำร้องส่วนหลัง * 61/2566

ชื่อ นายทะเบียน * นายนง ใจหาญ วันที่นายทะเบียนยื่นขึ้น * 27/09/2566

บันทึกเพิ่มเติม

กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็น 0-7704-00006-24-7
กรรณการออกเลขประจำตัวประชาชนที่ได้ ลงในแบบ 89 เพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลัง

[ดูข้อมูลเอกสาร](#) [ภาพเอกสารจาก ท.ร.31](#)

การสนทนเอกสาร

ภาพขยาย 100% พิมพ์ภาพเอกสาร

รายละเอียดคำขอลงสาร

ย้อนกลับ

๓. การตรวจสอบคำร้อง ท.ร. 31

๓.๑ กรณีที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the Thai Revenue Authority website interface. The top navigation bar includes 'รายละเอียดคำร้อง' (Case Details), 'รายการบุคคล' (Personnel List), 'ผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant), and 'การดำเนินการและค่าธรรมเนียม' (Process and Fees). The breadcrumb trail is 'ทะเบียนราษฎร > การบริการเชิงรุกในคำร้อง งานทะเบียนราษฎร > ทะเบียนบุคคลที่ไม่ใช่สถานทูตและสถานกงสุล'. The main content area displays the following information:

รายละเอียดคำร้อง	
เลขที่คำร้อง 16/2566	วันที่ออกคำร้อง 26 ก.ย. 2566
ประเภทคำร้อง การลงทะเบียนบุคคลที่ไม่ใช่สถานทูตและสถานกงสุล	สถานะคำร้อง ดำเนินการแล้ว
ผู้ยื่นคำร้อง นางเย็น คารมปรากฏ	
นายทะเบียน ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิ่น สามพวงบุญ	
เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำร้อง นายทะเบียน ผู้ช่วยตลอดระบบ	

Buttons at the bottom right: 'ดึงไปในคำร้อง' and 'ตรวจสอบ / จัดเก็บภาพเอกสาร'.

๓.๒ กรณีที่สำนักทะเบียนกลางไม่พิจารณาให้ลงทะเบียน

The screenshot shows the Thai Revenue Authority website interface with a sidebar on the left. The sidebar contains: 'เมนูแบบเบียร์รายการ' (Menu), '+ ล็อกคำร้อง ท.ร.31', 'Q ตรวจสอบ / ยกเลิก', 'คู่มือ', and 'ประวัติการปฏิบัติงาน'. The main content area displays the following information:

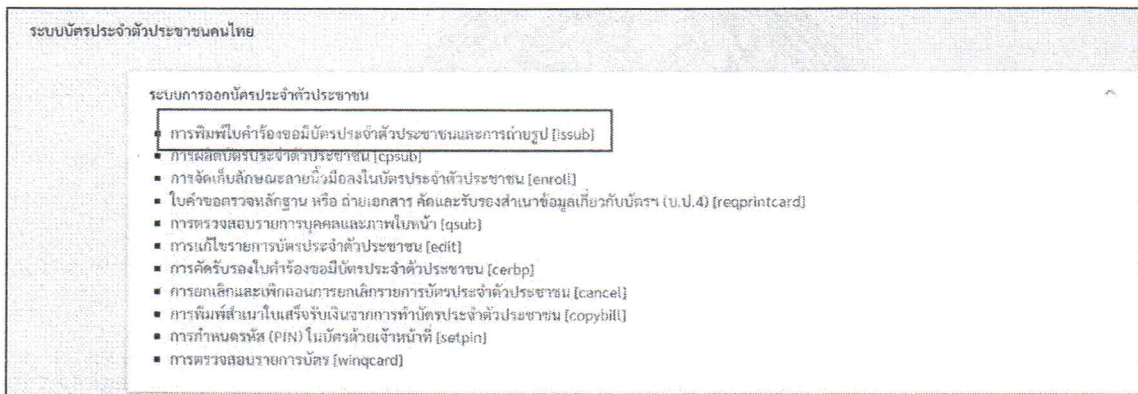
รายละเอียดคำร้อง	
เลขที่คำร้อง 18/2566	วันที่ออกคำร้อง 28 ก.ย. 2566
ประเภทคำร้อง การลงทะเบียนบุคคลที่ไม่ใช่สถานทูตและสถานกงสุล	สถานะคำร้อง ไม่มีคุณสมบัติสามหลักเกณฑ์เมื่อ 26 ก.ย. 2566
ผู้ยื่นคำร้อง นายประไพ สรวิฑิต	เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนผู้ยกเลิกคำร้อง นายทรงมีเมธ ผู้ช่วยตลอดระบบ
นายทะเบียน ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิ่น สามพวงบุญ	
เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำร้อง นายทะเบียน ผู้ช่วยตลอดระบบ	
หมายเหตุ เนื่องจากไม่มีคุณสมบัติ	

Buttons at the bottom right: 'ดึงไปในคำร้อง' and 'ตรวจสอบ / จัดเก็บภาพเอกสาร'.

ระบบบัตรประจำตัวประชาชน

การออกคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุ 15 ปีขึ้นไป

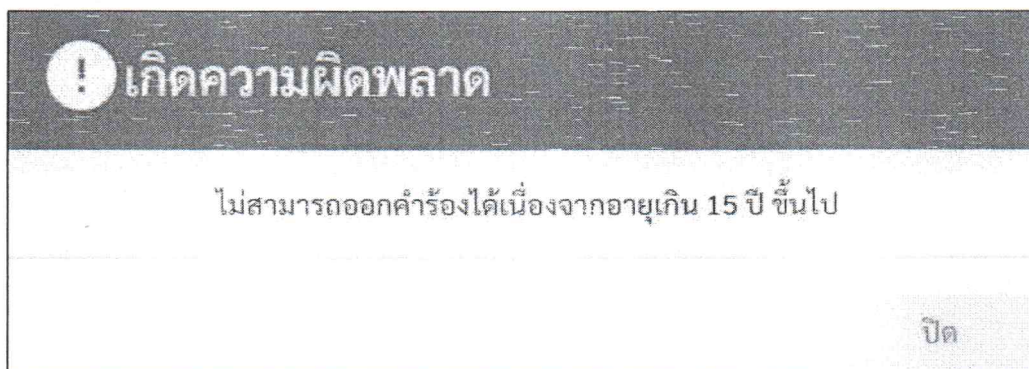
1. เมนูการเข้าใช้งาน



2. โปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป (บ.ป.1)



3. ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบบแจ้งเตือน



แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีคนไทยอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไปและยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. กรณียื่นด้วยตนเอง ข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอมีบัตร

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สาเหตุที่ยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๒. กรณียื่นคำขอมีบัตรแทน สำหรับบุคคลที่ไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรด้วยตนเองได้

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ขอมีบัตร ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สาเหตุที่ยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารประกอบการพิจารณา

สูติบัตร

เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้.....

บันทึกการสอบสวนผู้ยื่นคำขอมีบัตร/ผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนและพยานบุคคล หรือเจ้าบ้าน หรือบุคคล
ผู้นำเชื่อถือ (ปค.๑๔)

ไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงที่เป็นปัจจุบัน (ไม่สวมหมวก หรือผ้าคลุม ไม่สวมแว่นตา)

(จัดส่งให้ส่วนกลางผ่านทาง E-mail : RICPSoffice.bora@gmail.com)

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. ความเห็นผู้บังคับบัญชา/พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....