



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรการ มท ๔๙๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔ /ว ๒๙๗๖

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการขับเคลื่อนฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) โดยเป็นการดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้บริการอำนวยความสะดวกประชาชนระดับพื้นที่ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานราชการพัฒนาระบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งได้มอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว ในระยะเริ่มต้นได้มีการรวบรวมงานบริการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๒ งานบริการ มาเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ Amphoe.com พร้อมให้ประชาสัมพันธ์ งานบริการดังกล่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง รวมทั้งเพื่อให้การอำนวยความสะดวกประชาชนในการให้บริการ (e-Service) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จังหวัดมุกดาหารจึงขอให้อำเภอ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนและคู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านที่ประชุมระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบที่กำหนดพร้อมไฟล์ PDF ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่าน Google Forms ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
โทร.๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗

(นายเอกราช มณีกรรณ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระดับอำเภอ

๑) จัดทำคำสั่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๒) ให้ใช้ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ “ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....”ตามตัวอย่างทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๕) แจ้งผู้มาขอรับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตาม Link หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรมการปกครองจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการผ่านแบบสำรวจดังกล่าวฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร.)

๖) ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านที่ประชุมระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๗) ศึกษาคู่มือประกอบการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๘) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับอำเภอประสานการปฏิบัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๙) กรณีมีปัญหาขัดข้องหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๑ ๒๑๘๘



รายละเอียดและ
คู่มือการดำเนินงานฯ

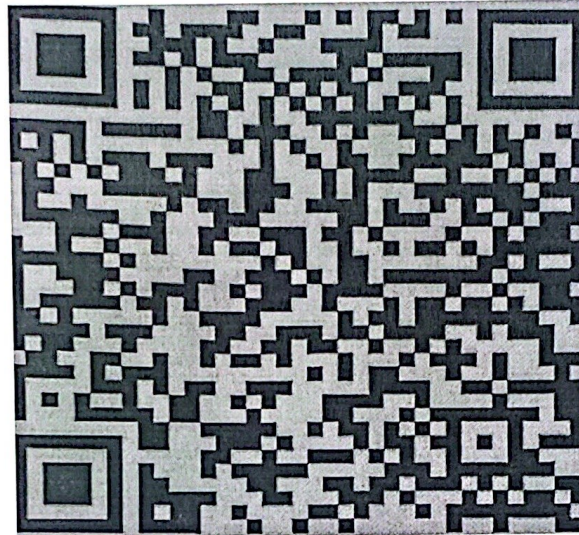


กลุ่มไลน์ประสานงานฯ

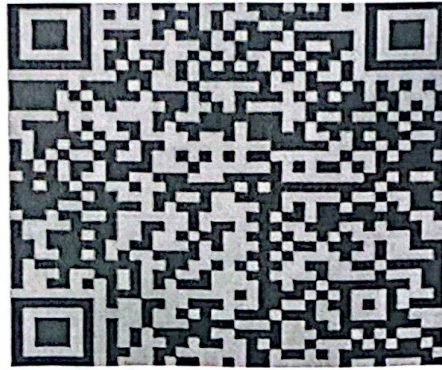


กลุ่มไลน์ประสานงานจังหวัด

คู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)



แบบรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนให้บริการศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSs) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
(สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ)



ตัวอย่าง แบบรายงาน



Google Forms สำหรับรายงานผลฯ

หมายเหตุ

๑. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. รายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่าน Google Forms ช่างต้น เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๒๙๗๖



กรมการปกครอง (วังไชยา)
ถนนนครสวรรค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ฯ อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๓๕๐๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการขับเคลื่อนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งการเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) โดยเป็นการดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้บริการอำนวยความสะดวกประชาชนระดับพื้นที่ ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานราชการพัฒนาระบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งได้มอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว ในระยะเริ่มต้นได้มีการรวบรวมงานบริการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๒ งานบริการ มาเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ Amphoe.com พร้อมให้ประชาสัมพันธ์ งานบริการดังกล่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง รวมทั้งเพื่อให้การอำนวยความสะดวกประชาชนในการให้บริการ (e-Service) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนและคู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ การให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านที่ประชุมระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่าน Google Forms ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง

แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระดับอำเภอ

๑) จัดทำคำสั่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๒) ให้ใช้ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ “ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....” ตามตัวอย่างทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๕) แจ้งผู้มาขอรับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตาม Link หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรมการปกครองจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการผ่านแบบสำรวจดังกล่าวฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร.)

๖) ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านที่ประชุมระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๗) ศึกษาคู่มือประกอบการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๘) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับอำเภอประสานการปฏิบัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๙) กรณีมีปัญหาขัดข้องหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๑ ๒๑๘๘



รายละเอียดและ
คู่มือการดำเนินงานฯ



กลุ่มไลน์ประสานงานฯ

คู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)



ติดต่อประสานงาน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๘๘

๗
แบบรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนให้บริการศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
(สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด)



ตัวอย่าง แบบรายงานผลฯ



Google Forms สำหรับรายงานผลฯ

หมายเหตุ

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งแบบรายงานผลฯ ไปยังที่ทำการปกครองอำเภอ กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานของที่ทำการปกครอง อำเภอแต่ละอำเภอ โดยรวบรวมเป็นไฟล์เดียวกัน (ไฟล์ PDF) พร้อมตั้งชื่อไฟล์ เช่น "ทปค.จ. เชียงใหม่"
๓. รายงานให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่าน Google Forms ช่างต้น เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานตามนโยบายเสนอต่อ อธิบดีกรมการปกครองต่อไป

ติดต่อประสานงาน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๘๘