



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๖๗

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิวิธสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำ ความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๒๔

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนานบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อ การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำ ความผิดซ้ำของ ศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบรายงาน (แบบ ก.ด. ๑ - แบบ ก.ด. ๔)

จำนวน ๑ ชุด

๔. สื่อประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ชุด

๕. คู่มือการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานศาลยุติธรรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า สำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแล ในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำ ความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงาน ศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อตกลง ดังกล่าวกำหนดให้กรมการปกครองส่งเสริมให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อย ชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม โดยสนับสนุนข้อมูลกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับการคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกรมการปกครอง และสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาลตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จังหวัดมุกดาหารจึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกกับศาลยุติธรรมกรณีได้รับการติดต่อประสานงานจากศาลยุติธรรม เช่น กรณีที่ศาลยุติธรรมส่งเจ้าหน้าที่มาประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือที่ศาลยุติธรรมประสานมายังอำเภอเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในท้องที่อำเภอ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

/๒.กับกำดูแล....

๒. ให้อำเภอดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านให้ความสำคัญและสนับสนุนในการเป็นผู้กำกับดูแลและรับรายงานตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย ในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมที่มีความสมัครใจ และให้อำเภอให้ความร่วมมือศาลยุติธรรมในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการประชุมประจำเดือน

๔. แจ่งข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบุคคลดังกล่าวในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ประสานงานในระดับอำเภอที่เป็นปัจจุบันให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel

๕. ในกรณีที่ศาลยุติธรรมไม่สามารถติดต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านได้ ขอให้อำเภอให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อหรือช่วยประสานบุคคลดังกล่าวให้กับศาลยุติธรรมด้วย

๖. เมื่อศาลยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้กำกับดูแลแล้ว ศาลยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ปล่อยชั่วคราวและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้นายอำเภอท้องที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งจากศาลให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวบรวมสถิติการดำเนินการดังกล่าวรายงานจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงาน ภายวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงาน ภายวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

(๓) ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงาน ภายวันที่ ๔ ตุลาคม ของทุกปี

(๔) ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงาน ภายวันที่ ๓ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้ตามแบบฟอร์มการรายงานที่จังหวัดกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างของหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗
ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
โทร.๐๔๒-๖๑๑๘๑๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช มณีกรรณ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑ ๗๒๕

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว (แบบ ก.ด. ๑) จำนวน ๑ แผ่น
 ๓. แบบรายงานสถิติข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว (แบบ ก.ด. ๒ และ แบบ ก.ด. ๓) จำนวน ๒ แผ่น
 ๔. แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง (แบบ ก.ด. ๔) จำนวน ๑ แผ่น
 ๕. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้กรมการปกครองส่งเสริมให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม โดยสนับสนุนข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกกับศาลยุติธรรมกรณีได้รับการติดต่อประสานงานจากศาลยุติธรรม เช่น กรณีที่ศาลยุติธรรมส่งเจ้าหน้าที่มาประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือที่ศาลยุติธรรมประสานมายังจังหวัดเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในท้องที่อำเภอ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. กำกับดูแล ...



เปลี่ยนทุกปี ประชามติ



๒. กำกับดูแลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ของทุกอำเภอรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ของทุกปี

๓.๒ ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

๓.๓ ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี

๓.๔ ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีถัดไป

๔. แจ่งให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านให้ความสำคัญและสนับสนุนในการเป็นผู้กำกับดูแลและรับรายงานตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมที่มีความสมัครใจ และให้อำเภอให้ความร่วมมือศาลยุติธรรมในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการประชุมประจำเดือน

๔.๒ แจ่งข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบุคคลดังกล่าว ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ประสานงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอที่เป็นปัจจุบัน ให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel

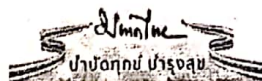
๔.๓ ในกรณีที่ศาลยุติธรรมไม่สามารถติดต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านได้ ศาลยุติธรรมสามารถติดต่อขอข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่อำเภอได้โดยตรง โดยขอให้อำเภอให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อหรือช่วยประสานบุคคลดังกล่าวให้กับศาลยุติธรรมด้วย

๔.๔ เมื่อศาลยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้กำกับดูแลแล้ว ศาลยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล พร้อมทั้งแจ่งรายชื่อผู้ปล่อยชั่วคราวและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้นายอำเภอท้องที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งจากศาลให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวบรวมสถิติการดำเนินการดังกล่าวรายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

/(๓) ครั้งที่ ๓ ...



(๓) ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี

(๔) ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กรมการปกครองกำหนด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สุวัฒน์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๔