



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ตามที่จังหวัดมุกดาหาร ได้มีประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

**๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี (รายละเอียดตาม ผนวก ก เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)**

ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่มีรายชื่อตามประกาศนี้ ให้ยื่นหนังสือทักท้วงต่อประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ (รายละเอียดตาม ผนวก ข เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้ายีนส์โดดเด็ดขาด หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จังหวัดมุกดาหารจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ)

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๓.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติดังนี้

/๓.๔.๑ ห้ามนำ...

- ๓.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
- ๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๓.๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๓.๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๓.๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ นั้น
- ๓.๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๓.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
- ๓.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้
- ๓.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๓.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
- ๓.๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังเข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่
- ๓.๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๓.๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาทดสอบสมรรถนะภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๔. ประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๔.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การประเมินความรู้ฯ ครั้งที่ ๒)

/๔.๒ จังหวัดมุกดาหาร...

๔.๒ จังหวัดมุกดาหาร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงิน และบัญชี ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ทางเว็บไซต์ จังหวัดมุกดาหาร <https://m.mukdahan.go.th/> และทาง เว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร <https://dopa-mukdahan.go.th/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ คุ้มสุวรรณ)

นายอำเภอเมืองมุกดาหาร รักษาราชการแทน

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

ผนวก ก แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายคชาวุธ หุมแพง	๑๐๐๑	
๒	นางสาววิษญา นามศรี	๑๐๐๒	
๓	นายธนาวุฒิ ศรีกำพล	๑๐๐๓	
๔	นางสาวอารยา พินิจโชติ	๑๐๐๔	
๕	นางสาวจุฑามาศ จันทรสภา	๑๐๐๕	
๖	นายภควัต แสนบุชุม	๑๐๐๖	
๗	นางสาวกานต์สิริ อินพรหมมา	๑๐๐๗	
๘	นางกนกขวัญ วงศ์คำจันทร์	๑๐๐๘	
๙	นางสาวสินจัย ภาคภูมิ	๑๐๐๙	
๑๐	นางสาวชมพูนุช สุทธิประภา	๑๐๑๐	
๑๑	นางสาววันทนา โสมณวัฒน์	๑๐๑๑	
๑๒	นางสาวอินทร์ชอุรณ์ บุญเจิม	๑๐๑๒	
๑๓	นางสาวจิรนนท์ ดุยอตรัมย์	๑๐๑๓	
๑๔	นางสาวรัตติยา ทองยศ	๑๐๑๔	
๑๕	นางสาวจันทร์าทิพย์ แสงสุวรรณ	๑๐๑๕	
๑๖	นางสาวศิริประภา เข้มเพชร	๑๐๑๖	
๑๗	นางสาวนปภัช แสนโสม	๑๐๑๗	
๑๘	นางสาวสายฝน ปาระมีโชค	๑๐๑๘	

๑๓๕.

ผนวก ข แบบท่ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะและวิธีประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ</p> <p>๒) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word/Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint)</p> <p>๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมการปกครอง</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management Information System)</p> <p>๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๙) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>สอบข้อเขียน <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>สถานที่สอบ ห้อง COM ที่ ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร</p>	<p>-ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน หรือสีดำ</p> <p>- ปากกาลบ คำผิด</p>



ผนวก ข แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะและวิธีประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๑) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๓) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ๑๔) กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานการเงินและบัญชี ๑๕) ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ		
๒. ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (รวม ๑๐๐ คะแนน) - Microsoft Word ๔๐ คะแนน - Microsoft Excel ๔๐ คะแนน - Microsoft PowerPoint ๒๐ คะแนน	- สอบปฏิบัติ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สถานที่สอบ ห้อง COM ที่ ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	

ม.ร.