



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/๑ ๑๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๗) มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหาร
การทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดมุกดาหารจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมา
บริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม
๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลาง
จังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าวให้ประชาชนผู้สนใจทราบ
โดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ คุ้มสุวรรณ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัดอำเภอ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดมุกดาหาร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ
- (๒) คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก...

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๔๒๖๑ ๑๘๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับ สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

กรณีไม่สามารถนำสำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถาบันการศึกษา ออกให้มายื่นพร้อมใบสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้อง อยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (โดยให้นำหลักฐานจริงมาแสดงด้วย)

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ที่กำหนด ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทางทหาร (สด ๘, สด ๙, สด ๔๓ เป็นต้น เฉพาะ ผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ทาง www.mukdahan.go.th และเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร <https://dopa-mukdahan.go.th/>

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครองความรู้เกี่ยวกับ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการแผ่นดิน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และได้คะแนนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดตามลำดับ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบรวมทุกองค์ประกอบมากที่สุด ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ทางเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร www.mukdahan.go.th และเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร <https://dopa-mukdahan.go.th/>

๙.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑ จะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ๑ อัตรา และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดมุกดาหารกำหนด และเป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และเมื่อมีตำแหน่งว่าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับต่อไป

๑๑. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของจังหวัดมุกดาหารให้ถือเป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการดังกล่าว สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมพงษ์ คุ่มสุวรรณ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร