



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๓๘๓๓

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายของ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการขับเคลื่อนผ่านนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องในด้าน Amphoe พร้อม(ທ)ทำ ที่มุ่งเน้นบทบาทของนายอำเภอในฐานะ Area Manager เสริมสร้างหน้าที่ฝ่ายปกครอง สร้างความร่วมมือในพื้นที่และการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” ด้าน Amphoe พร้อม(ທ)ทำ ประเด็นด้านการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกผลการดำเนินงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่สมควรได้รับการยกย่องหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ผลงานต่อเดือน โดยบันทึกผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ (Kamnan Report) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ในการติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Active Monitoring) ที่มีผลการประเมินขึ้นเงินเดือนตำแหน่งประจำปี ๒ ชั้น ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการประเมินผล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ คุ่มสุวรรณ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๔๒๖๑-๑๘๑๗



คู่มือการบันทึกข้อมูล
ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
ประจำปี 2568
(KAMNAN REPORT)

โดย
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง



QR Code ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี 2568

KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๗๔ ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

Username

Enter username

Password

Enter Password

Login

ส่วนราชการงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

Power by: KBU.

1. กรอกรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสดังต่อไปนี้

Username : รหัสประจำสำนักทะเบียนอำเภอ 4 หลัก

Password : dopakey1234

KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๗๔ ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

Username

7510

Password

Login

ส่วนราชการงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

Power by: KBU.

ตัวอย่าง! การกรอกรหัสผ่านเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฯ

หน้าหลัก

บริการช่วยเหลือ

รายงาน

เอกสารแนบ

2 อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ระบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของคาร์บอน นวัตกรรมบ้าน ฯลฯ

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ (Mr./Mrs.)

ข้อมูล บ้านเลขที่/ชื่อหมู่บ้าน

บ้านเลขที่/ชื่อหมู่บ้าน

อาชีพ

ชื่อหมู่บ้าน

อาชีพ

บ้านเลขที่

หมู่บ้าน

ข้อมูล

ชื่อ (Mr./Mrs.)

ชื่อ (Mr./Mrs.)

2. เริ่มบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม
- ชื่อ - สกุล ของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- ระบุประเภทตำแหน่ง
- เลือกตำบล /หมู่บ้าน

หน้าหลัก

บริการช่วยเหลือ

รายงาน

เอกสารแนบ

ข้อมูล

ชื่อ (Mr./Mrs.)

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

สถานะกิจกรรมที่ดำเนินการ 1

สถานะกิจกรรมที่ดำเนินการ 1

สถานะกิจกรรมที่ดำเนินการ 1

สถานะกิจกรรมที่ดำเนินการ 2

3. ระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแนวทางขับเคลื่อน ปค. 5A 2025

- ใน 1 กิจกรรม สามารถเลือกแนวทางขับเคลื่อนได้มากกว่า 1 หัวข้อ

หน้าหลัก	บริหารจัดการ	รายงาน	ออกจากระบบ
เมนูบ้าน: ✓			
0 ป้ายชื่อใหม่			
☒ Amphoe ปลอดภัย(A1)			
☐ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด			
☐ คดีเกี่ยวกับป่าไม้			
☐ จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง			
☐ ลักทรัพย์และชิงทรัพย์			
☐ คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน			
☐ การพนัน			
☐ Amphoe หุ่นชุด(A2)			
☐ Amphoe สวใจ(A3)			
☐ Amphoe ักขณสิทธิ์(A4)			
☐ Amphoe พร้อมทำ(A5)			
รายงานเมื่อได้ดำเนินการ			

3.1 Amphoe ปลอดภัย (A1) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- คดีเกี่ยวกับป่าไม้
- จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
- ลักทรัพย์และชิงทรัพย์
- คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน
- การพนัน

หน้าหลัก	บริหารจัดการ	รายงาน	เอกสารระบบ
☐ Amphoe ปัตตานี(A1)			
☒ Amphoe พุนสุข(A2)			
☐ บริการเงินกู้ยืมสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ไ้งบประมาณของทางราชการ			
☒ Amphoe สุขใจ(A3)			
☐ ช่วยเหลือราษฎรในการนำปศุสัตว์ไปขึ้นฝากเลี้ยงในสถานเลี้ยงปศุสัตว์			
☒ Amphoe รักษลลลล(A4)			
☐ การก่อสร้างประนอมข้อพิพาท			
☒ Amphoe พร้อม(ท)ทำ(A5)			
☐ การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์			
☐ นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี			
☐ เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร			
☐ อื่น ๆ			

3.2 Amphoe พุนสุข (A2) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริจาคเงินก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

3.3 Amphoe สุขใจ (A3) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ช่วยเหลือราษฎรในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

3.4 Amphoe รักษลลลล (A4) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

3.5 Amphoe พร้อม(ท)ทำ (A5) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี
- เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร
- อื่น ๆ (กรณีที่มีกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อน ให้ใส่ข้อมูลในช่อง “อื่น ๆ”)

หน้าหลัก	บริหารจัดการ	รายงาน	ออกจากระบบ
☒ Amphoe ปลวกเหล็ก(A1) ☐ การป้องกันและปราบปรามนาสารพัด ☐ คลังเก็บข้าวในป่าไม้ ☐ ฟื้นฟูระบบนิเวศทางบกบนพื้นที่ป่าเมือง ☒ ลักทรัพย์และชิงทรัพย์ ☐ คลังเก็บข้าวสารสีเป็น ☐ การขบับ ☐ Amphoe ทุ่งสง(A2) ☐ Amphoe สบไถ(A3) ☐ Amphoe ทุ่งสรวง(A4) ☐ Amphoe เปรื่องพม่า(A5)			
รายละเอียดที่ได้ดำเนินการ วันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. นายปกครอง ใจดี ผู้อำนวยการ 5 อำเภอโลก จากเมือง จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมผู้ติดตามจากหน่วยงาน (เช่น) เจ้าหน้าที่หน่วยที่ทำการโครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ร่วมประชุมและพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร สังกัดกองกลางและแผนกเพื่อดำเนินการต่อไป			

4. เมื่อเลือกหัวข้อและกิจกรรมตามหมวดหมู่แล้ว ใส่ข้อมูลการดำเนินการพอสังเขป เพื่อประกอบการรายงาน

หน้าหลัก	บริหารจัดการ	รายงาน	ออกจากระบบ
ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 1 Drag and drop here to upload Go select file Remove			
ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 2 Drag and drop here to upload Go select file Remove			
ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 3 Drag and drop here to upload Go select file Remove			

5. แนบภาพประกอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย 3 ภาพ) เพื่อประกอบการรายงาน

หน้าหลัก

บันทึกข้อมูล

รายงาน

ออกจากระบบ

**ส่วนของผู้บันทึกข้อมูล

ผู้บันทึก

นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง

(ตำแหน่ง/หน่วยงาน (ถ้ามี))

โทรศัพท์(มือถือ)

(08-000-0000)

บันทึก

Powered by
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

6. ระบุข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูล

- ชื่อ-สกุล ของผู้บันทึกข้อมูล
- ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์

บันทึกข้อมูลเสร็จ

บันทึก

7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว กด “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูลในระบบ ถือเป็นการเสร็จสิ้น