



ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว ๕๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิสุทธิการ มท ๕๙๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนแผนขับเคลื่อนคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยทางการเงิน

จังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เพื่อให้โครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย ระหว่างกรมการปกครอง และบริษัทฟอร์ท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ คุ้มสุวรรณ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๘๑



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย
ระหว่าง
กรมการปกครอง
กับ
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมการปกครอง ที่อยู่เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดย นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี และ นางสาวราศิณี เลิศไตรภิญโญ ตำแหน่ง กรรมการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน การให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่มีบทบาทในการพัฒนาชนบทและชุมชน ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย สร้างความสมานฉันท์และความสามัคคี ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีในท้องที่ รวมทั้งประสาน หรืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎรในหมู่บ้านในการติดต่อหรือรับบริการกับส่วนราชการในรูปแบบของ “โครงการ สินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย” ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “โครงการ” โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

ข้อ ๑. ด้วยเจตนารมณ์ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

“ภาคีเครือข่าย” ในที่นี้หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน โดยมีหนังสือรับรองสถานะการดำรงตำแหน่ง

“เงินตอบแทนตำแหน่ง” หมายความว่า เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พร้อมรับรองเงินได้รายเดือน สำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อ

ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ กรมการปกครอง ตกลงจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้การสนับสนุนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อกับบริษัท

พ.

/(๒) ดำเนินการ...

(๒) ดำเนินการให้ทำการปกครองจังหวัด

(ก) สื่อสารและสั่งการให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ หรือเสมียนตราอำเภอ พิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย และมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกส่งให้บริษัทพิจารณา

(ข) สื่อสารและสั่งการให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ หรือเสมียนตราอำเภอ ออกหนังสือรับรองการเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พร้อมรับรองเงินได้รายเดือน กรณีสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ในสังกัดกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน (ส่วนกลาง) ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงินและหรือผู้บังคับกองร้อย (ส่วนกลาง) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้รับรองค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอสินเชื่อเพื่อประกอบการขอกู้กับบริษัท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หมายเลข ๑

(ค) กรณีเกิดเหตุผิดปกติแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ใช้บริการสินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เช่น เสียชีวิต ลาออก ถูกให้ออก หรือ เลื่อนออก เป็นต้น ที่ทำการปกครองจังหวัดสื่อสารและสั่งการให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอหรือเสมียนตราอำเภอจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังเกิดเหตุดังกล่าว

(๓) กำกับ ดูแล ติดตามให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ หรือเสมียนตราอำเภอ ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไข “โครงการสินเชื่อแบบปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย” และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

(๔) ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

(๕) สนับสนุนข้อมูลของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่เข้าร่วมโครงการให้กับบริษัท เพื่อเชื่อมโยงและให้บริการระบบบริหารสิทธิประโยชน์ผ่านฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งนี้ การสนับสนุนและแบ่งปันข้อมูลต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement : DSA) ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหมายเลข ๒ โดยเคร่งครัด

(๖) สนับสนุนและประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการสินเชื่อแบบปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย และการให้บริการระบบบริหารสิทธิประโยชน์แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๒.๒ บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้สินเชื่อแก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่มีรายชื่อและข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ตามข้อ ๒.๑ (๒) (ก) และข้อ ๒.๑ (๕) ซึ่งได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งเป็นรายเดือนจากกรมการปกครอง โดยมีวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ต่อปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒) แจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อให้ผู้ขอกู้ทราบ และดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญาตลอดจนบริหารจัดการและรับชำระหนี้โดยตรงกับผู้กู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ. / (๓) ให้บริการ...

พ.



(๓) ให้บริการและจัดให้มีสิทธิประโยชน์ให้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(๓.๑) การให้บริการเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน BeWallet

(๓.๒) การให้บริการเติมเงินเข้าบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money)

(๓.๓) การให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ เดิมแพ็คเจอโทรศัพท์มือถือ

(๓.๔) การให้บริการชำระบิล เช่น ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่น ๆ

(๓.๕) การให้บริการซื้อสินค้า และ/หรือค่าบริการต่าง ๆ จากคู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัทและบริษัทในเครือ

(๓.๖) การให้บริการเพื่อการสมัครสมาชิกและการสะสมแต้ม การแลกแต้มสำหรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(๓.๗) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะมีเพิ่มเติมในภายภาคหน้า

(๔) สนับสนุนการให้บริการระบบบริหารสิทธิประโยชน์ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ตามรายชื่อและข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ตามขั้นตอนในข้อ ๒.๑ (๒) (ก) และข้อ ๒.๑ (๕) และเป็นไปตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) เสนอสิทธิพิเศษ โปรโมชั่น และข้อเสนอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบบริหารสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก

ข้อ ๔. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณา โดยการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จะต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้ายและลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๔.๒ หากฝ่ายใดประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ สามารถกระทำได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

๔.๓ ความสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามข้อ ๔.๒ ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่กระทบต่อกิจการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๕. ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement : DSA) และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างสองฝ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หมายเลข ๒

ข้อ ๖. ทั้งสองฝ่ายขอยืนยันว่า การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายแล้ว และทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการตามโครงการนี้จนกว่าโครงการนี้จะสิ้นสุดลง หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

พ.

/บันทึก...



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้น -สอง- ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและรับทราบ
ข้อความนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่มุ่งประสงค์ร่วมกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรมการปกครอง

บริษัท พอร์ท สمارท์ แคปปิตอล จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวราศิณี เลิศไตรภิญโญ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสหชัย แจ่มประสิทธิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

กรมการปกครอง

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(นายธณัทพงศ์ สร้อยสุวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สายงานพัฒนารูรูกิจและตลาด

(พยาน)

he



FORTH
FORTH SMART CAPITAL COMPANY LIMITED

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย
ระหว่าง
กรมการปกครอง
กับ
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถนภการณาทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมการปกครอง ที่อยู่เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถนภการณาทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดย นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี และ นางสาวราศิณี เลิศไตรภโยธู ตำแหน่ง กรรมการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน การให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน ที่มีบทบาทในการพัฒนาชนบทและชุมชน ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย สร้างความสมานฉันท์และความสามัคคี ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีในท้องที่ รวมทั้งประสาน หรืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎรในหมู่บ้านในการติดต่อหรือรับบริการกับส่วนราชการในรูปแบบของ “โครงการ สินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย” ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “โครงการ” โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

ข้อ ๑. ด้วยเจตนารมณ์ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

“ภาคีเครือข่าย” ในที่นี้หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน โดยมีหนังสือรับรองสถานะการดำรงตำแหน่ง

“เงินตอบแทนตำแหน่ง” หมายความว่า เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน พร้อมรับรองเงินได้รายเดือน สำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อ

ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ กรมการปกครอง ตกลงจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้การสนับสนุนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อกับบริษัท

พ.
/(๒) ดำเนินการ...

ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปัน โดย บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ที่อยู่ ๔. เบอร์โทรศัพท์ ๕. ข้อมูลหนี้เงินกู้ เช่น เลขที่สัญญาเงินกู้ วงเงินกู้ หนี้คงเหลือ ยอดชำระต่อเดือน เป็นต้น	๑. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหักชำระหนี้เงินกู้ของ ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อ โครงการสินเชื่อแบบปี ตรีคุณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย ระหว่างส่วนงานภายใต้สังกัดกรมการปกครอง ๒. รายงานผลการหักชำระหนี้เงินกู้ของลูกค้า
ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปัน โดย กรมการปกครอง	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ที่อยู่ ๔. ตำแหน่ง ๕. วาระการดำรงตำแหน่ง ๖. เบอร์โทรศัพท์ ๗. การสอบสวนทางวินัย	๑. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหักชำระหนี้เงินกู้ ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อตามโครงการสินเชื่อ แบบปี ตรีคุณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย ๒. จัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อ เช่น หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมรับรองเงินได้รายเดือน และรับรองว่าไม่อยู่ ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓. ฐานทางกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุใน ข้อ ๒ คู่สัญญา
 แต่ละฝ่ายมีฐานทางกฎหมายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
 แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย (แต่ละฝ่ายอาจใช้ฐานทางกฎหมายที่ต่างกันในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล)

ฐานทางกฎหมายของ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด	
ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี)
๑. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไข โครงการ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการ ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น ๒. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เว้นแต่ประโยชน์ ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๓. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท ๔. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี

๗.

/ฐานทางกฎหมาย...

ฐานทางกฎหมายของกรรมการปกครอง	
ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี)
๑. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขโครงการ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น ๒. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของกรรมการปกครอง หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่กรรมการปกครอง ๓. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของกรรมการปกครอง ๔. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี

ข้อ ๔. คู่สัญญารับทราบและตกลงว่า แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของคุณข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนประมวลผล และต่างอยู่ภายใต้บังคับในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต่างหากจากกัน

ข้อ ๕. คู่สัญญารับรองและยืนยันว่า ก่อนการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่อีกฝ่าย ตนได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

ข้อ ๖. คู่สัญญารับรองว่า คู่สัญญาฝ่ายที่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ถูกจำกัดสิทธิ ยับยั้ง หรือมีข้อห้ามใด ๆ ในการ

๖.๑. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเป็นฝ่ายแบ่งปัน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้

๖.๒. แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗. คู่สัญญาจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่รับมาจากอีกฝ่ายเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดใน ข้อ ๒ ของข้อตกลงฉบับนี้ และแต่ละฝ่ายจะไม่ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น

ข้อ ๘. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

ข้อ ๙. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

/ข้อ ๑๐...

น.

ข้อ ๑๐. คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากฝ่ายที่โอนข้อมูลแก่บุคคลของคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอกใด ๆ เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามหน้าที่ในสัญญาหลัก ข้อตกลงฉบับนี้หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาฝ่ายที่โอนข้อมูลก่อน

ข้อ ๑๑. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล คำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และทั้งสองฝ่ายต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และ/หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๑๒. กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพฤติการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันกันภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

ข้อ ๑๓. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวนำให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่อีกฝ่ายภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑. รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๑๓.๒. มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๑๓.๓. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ

๑๓.๔. ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

ข้อ ๑๔. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ ในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผลภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละฝ่ายประมวลผล

ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้ใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเพื่อใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมาจากอีกฝ่าย คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาซึ่งเป็นฝ่ายโอนข้อมูลโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๕. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายไปยังต่างประเทศ การส่งออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการปกป้องตามมาตรฐานการส่งข้อมูลระหว่างประเทศตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศที่ส่งข้อมูลไปนั้นกำหนด ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใด ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับการโอนข้อมูล

ข้อ ๑๖. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอน จะต้องคัดเลือกคู่สัญญาที่มีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสัญญาดังกล่าว

๗.

/จะต้องมี...



จะต้องมีเงื่อนไขในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอนไม่น้อยไปกว่าเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ และเงื่อนไขทั้งหมดต้องเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญานั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๑๗. คู่สัญญาจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เสร็จสิ้น หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน เว้นแต่ในกรณีที่คู่สัญญามีวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายหรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโอนมานั้นต่อไปได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรากฏว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะทำการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

ข้อ ๑๘. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่า จะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

ข้อ ๑๙. หน้าที่และความรับผิดของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจา หรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

กรรมการปกครอง

ลงชื่อ.....
(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แอปเปิ้ล จำกัด

ลงชื่อ.....
(นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวราศิณี เลิศไตรภโย)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายสหชัย แจ่มประสิทธิ์สกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
กรมการปกครอง
(พยาน)

ลงชื่อ.....
(นายฐณัทพงศ์ สร้อยสุวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สายงานพัฒนารัฐกิจและตลาด
(พยาน)

ประทับตรา

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด กรมการปกครอง ตำแหน่ง.....จังหวัด.....อำเภอ.....
วันเริ่มต้นวาระดำรงตำแหน่งวันสิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่ง.....
ได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งเดือนละ.....บาท เป็นบุคคลที่ไม่อยู่ระหว่างการ
ถูกสอบสวนทางวินัย เพื่อเป็นเหตุผล ประกอบในการขอกู้เงินและวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของ
ผู้ขอสินเชื่อ เห็นควรให้สามารถกู้เงินในโครงการสินเชื่อแอปปี ทวีคูณ สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคีเครือข่าย
กับบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับรองให้เป็น นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หรือเสมียนตราอำเภอ ในพื้นที่อำเภอของกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
ผู้รับรองให้เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้บังคับกองร้อย (ส่วนกลาง)
กรณีสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ในสังกัดกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน (ส่วนกลาง)


น.